СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 15.12.2021 № 301/39-78-НПА

Об утверждении Порядка
предоставления жилых помещений
муниципального специализированного
жилищного фонда городского округа Щёлково

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Щёлково Московской области, Совет депутатов городского округа Щёлково Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Щёлково.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области от 25.06.2019 № 1020/92-233-НПА «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Щёлково».

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области от 30.10.2019 № 32/4-9-НПА «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Щёлково от 25.06.2019 № 1020/92-233-НПА «Об утверждении Порядка

предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Щёлково».

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области от 22.07.2020 № 153/15-31-НПА «О внесении изменений в Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Щёлково, утвержденный решением Совета депутатов городского округа Щёлково от 25.06.2019 № 1020/92-233-НПА».

5. Настоящее решение подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

Заместитель Председателя Совета депутатов
городского округа Щёлково А.В. Андронов

Глава городского округа Щёлково А.А. Булгаков

Утвержден
решением Совета депутатов
городского округа Щёлково
от 15.12.2021 №301/39-78-НПА

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Щёлково Московской области разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и определяет общий порядок предоставления гражданам жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа Щёлково Московской области (далее – Порядок).

1.2. К муниципальному специализированному жилищному фонду городского округа Щёлково Московской области (далее – специализированный жилищный фонд) относятся находящиеся в собственности городского округа Щёлково Московской области (далее – городской округ Щёлково):

1) служебные жилые помещения;

2) жилые помещения в общежитиях;

3) жилые помещения маневренного фонда;

4) жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Включение жилого помещения жилищного фонда городского округа Щёлково в специализированный жилищный фонд и отнесение его к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда и исключение жилого помещения из указанного фонда производится постановлением Администрации городского округа Щёлково (далее – Администрация) в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, коммерческого найма, аренды, а также если имеют обременения прав на это имущество.

Исключение жилого помещения из специализированного жилищного фонда не допускается, если жилое помещение занято по договору найма специализированного жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных частью 6 Порядка.

1.5. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта.

1.6. К служебным жилым помещениям могут быть отнесены жилые дома, отдельные квартиры.

1.7. К общежитиям могут быть отнесены специально построенные или переоборудованные для этих целей дома либо части домов, помещения, укомплектованные мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

1.8. К жилым помещениям маневренного фонда могут быть отнесены квартиры, комнаты, жилые дома, части жилых домов.

1.9. К жилым помещениям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, могут быть отнесены только благоустроенные жилые помещения (наличие теплоснабжения (отопления), электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, газоснабжения), имеющие типовую внутреннюю отделку, санитарно-технические приборы, газовое оборудование в газифицированных домах, в микрорайонах, имеющих развитую инфраструктуру, транспортные развязки и возможность трудоустройства.

1.10. Постановление Администрации о включении жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением его к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также постановление об исключении жилого помещения из специализированного

жилищного фонда направляется в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого постановления.

1.11. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда в соответствии с настоящим Порядком.

1.12. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, указанным в настоящем Порядке, не обеспеченным жилыми помещениями на территории городского округа Щёлково.

1.13. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в специализированных жилых помещениях, на основании постановления Администрации по договорам найма специализированных жилых помещений за плату во владение и пользование для временного проживания в них.

Граждане, которые с намерением приобретения права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда совершили действия, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в таких жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

1.14. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, за исключением случаев, предусмотренных частью 6 Порядка, передаче в аренду, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма специализированного жилого помещения.

1.15. Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилищного фонда производится по основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации (по желанию нанимателя, по соглашению сторон, в связи с выездом нанимателя в другое место жительства, в связи со смертью одиноко проживающего нанимателя, по требованию наймодателя в судебном порядке, в связи с утратой (разрушением) жилого помещения, в связи с прекращением трудовых отношений, в связи с прекращением пребывания на муниципальной должности на постоянной основе, на должности участкового уполномоченного полиции).

1.16. В случаях расторжения или прекращения договоров найма специализированных жилых помещений граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам. В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.17. Не могут быть выселены из служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях без предоставления других жилых помещений не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

1) пенсионеры по старости;

2) члены семьи работника, которому было предоставлено служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии и который умер;

3) инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя, инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей, инвалиды из числа военнослужащих, ставших инвалидами I или II групп вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы либо вследствие заболевания, связанного с исполнением обязанностей военной службы, семьи, имеющие в своем составе детей-инвалидов, инвалидов с детства;

4) граждане, которые проживают в служебных жилых помещениях и жилых помещениях в общежитиях, предоставленных им до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации, состоят в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, или имеют право состоять на данном учете, если их выселение не допускалось законом до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации.

Гражданам, указанным в настоящем пункте, предоставляются другие жилые помещения, которые должны находиться в черте соответствующего

населенного пункта.

1.18. Не подлежат выселению из служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях работники муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Щёлково, работники медицинских организаций, не обеспеченные жилыми помещениями на территории городского округа Щёлково, которым занимаемые ими жилые помещения были предоставлены в соответствии с действовавшим на момент их вселения в него порядком предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

1.19. Администрация ежегодно предоставляет в Совет депутатов городского округа Щёлково информацию о состоянии и об использовании специализированного жилищного фонда.

2. Предоставление служебных жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан, указанных в пункте 2.2 Порядка, которые в связи с характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления городского округа Щёлково, муниципальным предприятием или муниципальным учреждением городского округа Щёлково, государственным медицинским учреждением, расположенным на территории городского округа Щёлково, в связи с прохождением службы в подразделениях полиции в городском округе Щёлково либо в связи с избранием выборным должностным лицом местного самоуправления в городском округе Щёлково должны проживать вблизи от работы и не обеспечены жилыми помещениями в городском округе Щёлково.

2.2. Служебные жилые помещения могут предоставляться следующим категориям граждан:

1) выборным должностным лицам местного самоуправления в городском округе Щёлково;

2) лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Щёлково;

3) руководителям муниципальных унитарных предприятий или муниципальных учреждений городского округа Щёлково;

4) учителям муниципальных образовательных учреждений городского округа Щёлково, реализующих образовательные программы начального

общего, основного общего и среднего общего образования, а также педагогическим работникам муниципальных образовательных дошкольных учреждений и учреждений дополнительного образования детей городского округа Щёлково;

5) работникам государственных медицинских учреждений, расположенных на территории городского округа Щёлково (далее - медицинских организаций), в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

6) сотрудникам, замещающим должности участковых уполномоченных полиции в городском округе Щёлково.

2.3. Служебные жилые помещения предоставляются следующей категории работников медицинских организаций: врачам государственных учреждений здравоохранения Московской области, врачам государственных учреждений социального обслуживания Московской области в случае, если они приглашены на работу в городской округ Щёлково из других муниципальных образований Московской области или из других субъектов Российской Федерации и не обеспечены жилыми помещениями на территории городского округа Щёлково.

2.4. При необходимости обеспечения служебным жилым помещением приглашаемого специалиста – работника медицинской организации, в трудоустройстве которого имеется особая потребность, руководитель медицинской организации направляет ходатайство в Администрацию о предоставлении приглашаемому работнику служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда.

В случае удовлетворения ходатайства, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в трудовой договор работника медицинской организации включается условие о предоставлении работнику на период трудовых отношений служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда.

2.5. Предоставление служебных жилых помещений осуществляется в хронологической последовательности исходя из даты принятия граждан на учет нуждающихся в служебных жилых помещениях.

2.6. Служебные жилые помещения предоставляются в виде жилого дома, отдельной квартиры.

Норма предоставления служебного жилого помещения устанавливается в

размере:

- 33 квадратных метра общей площади – для одиноко проживающих граждан;

- 18 квадратных метров общей площади – на каждого члена семьи, состоящей из двух и более человек.

2.7. С согласия гражданина ему может быть предоставлено жилое помещение менее нормы, установленной пунктом 2.6 Порядка.

2.8. В договоре найма служебного жилого помещения указываются члены семьи нанимателя.

Члены семьи нанимателя служебного жилого помещения имеют право пользования данным жилым помещением наравне с нанимателем, если иное не установлено соглашением между нанимателем и членами его семьи. Члены семьи нанимателя служебного жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность. Дееспособные и ограниченные судом в дееспособности члены семьи нанимателя служебного жилого помещения несут солидарную с ним ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования данным жилым помещением, если иное не установлено соглашением между нанимателем и членами его семьи.

В случае прекращения семейных отношений с нанимателем служебного жилого помещения право пользования данным жилым помещением за бывшим членом семьи нанимателя этого жилого помещения не сохраняется, если иное не установлено соглашением между нанимателем и бывшим членом его семьи.

В случае прекращения договора найма специализированного жилого помещения право пользования служебным жилым помещением за членами семьи нанимателя не сохраняется, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1.17 Порядка.

2.9. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в городском округе Щёлково, трудовых отношений с органом местного самоуправления городского округа Щёлково, с муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением городского округа Щёлково, с медицинской организацией, замещения сотрудником должности участкового

уполномоченного полиции в городском округе Щёлково.

Реестр договоров найма служебных жилых помещений ведется Администрацией.

2.10. Прекращение трудовых отношений с органом местного самоуправления городского округа Щёлково, с муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением городского округа Щёлково, с медицинской организацией либо окончание пребывания выборным должностным лицом местного самоуправления в городском округе Щёлково или на должности участкового уполномоченного полиции в городском округе Щёлково является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

Администрация вправе требовать у работодателей, работникам которых предоставлены служебные жилые помещения, ежегодного представления сведений, подтверждающих факт продолжения трудовых отношений с этими работниками.

Работодатели лиц, указанных в подпунктах 2, 4-6 пункта 2.2 Порядка (за исключением лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации), которым предоставлялось служебное жилое помещение, обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней в письменной форме информировать Администрацию о прекращении трудовых отношений с работником, окончании пребывания сотрудника на должности участкового уполномоченного полиции.

2.11. Учет граждан в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда осуществляется Администрацией.

2.12. Для постановки на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях гражданином подается заявление в Администрацию. К заявлению прилагаются:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

2) документы (копия трудовой книжки, справка кадровой службы и др.), подтверждающие трудовые отношения с органом местного самоуправления, муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением, медицинской организацией, избрание выборным должностным

лицом местного самоуправления, назначение на должность участкового уполномоченного полиции;

3) документы, подтверждающие семейные отношения заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении);

4) документы, содержащие сведения о месте жительства, а в случае отсутствия таких сведений в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, – выданный органом регистрационного учета граждан Российской Федерации документ, содержащий сведения о месте жительства, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания;

5) копия финансового лицевого счета;

Документы, указанные в подпунктах 1, 3 настоящего пункта, представляются в копиях с предъявлением оригиналов. Днем подачи заявления считается день представления гражданином всех необходимых документов.

Запрос выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения, а также совершенных заявителем и членами его семьи сделках с жилыми помещениями за последние пять лет осуществляется Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия.

Администрация не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении иных органов и получение которых может быть осуществлено в рамках межведомственного взаимодействия.

Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения органом Администрации, осуществляющим принятие на учет.

2.13. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях допускается в случае, если:

1) не представлены предусмотренные пунктом 2.12 Порядка документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях;

3) не истек предусмотренный пунктом 1.13 Порядка срок.

2.14. В 30-дневный срок со дня регистрации заявления:

- Администрация осуществляет проверку сведений, указанных в документах, предусмотренных в пункте 2.12 настоящего Порядка;

- вопрос о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении рассматривается на заседании жилищной комиссии Администрации (далее - Комиссия). Решения Комиссии носят рекомендательный характер;

- с учетом рекомендаций Комиссии Администрация принимает решение о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении либо об отказе в принятии на учет и издает соответствующий правовой акт Администрации;

- Администрация направляет заявителю копию правового акта о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения.

2.15. Граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях, включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях.

На гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении, оформляется учетное дело, в котором содержатся документы, являющиеся основанием для принятия на учет.

2.16. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях в случае:

1) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;

2) утраты оснований, дающих право на получение служебного жилого помещения.

2.17. Решение о снятии с учета гражданина принимается Администрацией по рекомендации Комиссии. Администрация направляет заявителю копию постановления о снятии с учета в качестве нуждающегося в служебном жилом

помещении не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия указанного решения.

3. Предоставление жилых помещений в общежитиях

3.1. Жилые помещения в общежитиях предназначены для временного проживания граждан в период трудовых отношений с органами местного самоуправления городского округа Щёлково, с государственными или муниципальными унитарными предприятиями или государственными и муниципальными учреждениями, находящимися на территории городского округа Щёлково, и не обеспеченных жилыми помещениями в городском округе Щёлково.

3.2. Жилое помещение в общежитии предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

3.3. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений с органами местного самоуправления городского округа Щёлково, с государственным или муниципальным унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, находящимся на территории городского округа Щёлково.

Реестр договоров найма жилых помещений в общежитии ведется Администрацией.

3.4. Прекращение трудовых отношений с органами местного самоуправления городского округа Щёлково, с государственным или муниципальным унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, находящимися на территории городского округа Щёлково, является основанием для прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

Администрация вправе требовать у работодателей, работникам которых предоставлены жилые помещения в общежитиях, ежегодного представления сведений, подтверждающих факт продолжения трудовых отношений с этими работниками.

Работодатели граждан, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка (за исключением работников Администрации), которым предоставлялось жилое помещение в общежитии, обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней в

письменной форме информировать Администрацию о прекращении трудовых отношений с работником.

3.5. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии осуществляется Администрацией.

3.6. Гражданин, нуждающийся в жилом помещении в общежитии, подает заявление в Администрацию.

К заявлению о предоставлении жилого помещения в общежитии прилагаются:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

2) документы с места работы (копия трудовой книжки, справка кадровой службы и др.), подтверждающие трудовые отношения с органами местного самоуправления городского округа Щёлково, с государственным или муниципальным унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, находящимся на территории городского округа Щёлково;

3) документы, подтверждающие семейные отношения заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении);

4) документы, содержащие сведения о месте жительства, а в случае отсутствия таких сведений в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, – выданный органом регистрационного учета граждан Российской Федерации документ, содержащий сведения о месте жительства, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания;

5) копия финансового лицевого счета;

Документы, указанные в подпунктах 1, 3 настоящего пункта, представляются в копиях с предъявлением оригиналов.

Запрос выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения, а также совершенных заявителем и членами его семьи сделках с жилыми помещениями за последние пять лет осуществляется Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия.

Администрация не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении иных органов и получение которых может быть осуществлено в рамках межведомственного взаимодействия.

Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения органом Администрации, осуществляющим принятие на учет.

3.7. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии допускается в случае, если:

1) не представлены предусмотренные пунктом 3.6 Порядка документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии;

3) не истек предусмотренный пунктом 1.13 Порядка срок.

3.8. В 30-дневный срок со дня регистрации заявления:

- Администрация осуществляет проверку сведений, указанных в документах, предусмотренных в пункте 3.6 настоящего Порядка;

- вопрос о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии рассматривается на заседании Комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер;

- с учетом рекомендаций Комиссии Администрация принимает решение о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии либо об отказе в принятии на учет и издает соответствующий правовой акт Администрации;

- Администрация направляет заявителю копию правового акта о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения.

3.9. Граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях.

На гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в жилом

помещении в общежитии, оформляется учетное дело, в котором содержатся документы, являющиеся основанием для принятия на учет.

3.10. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях в случае:

1) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;

2) утраты оснований, дающих право на получение жилого помещения в общежитии.

3.11. Решение о снятии с учета гражданина принимается Администрацией по рекомендации Комиссии. Администрация направляет заявителю копию постановления о снятии с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия указанного решения.

3.12. Предоставление жилых помещений в общежитии осуществляется в хронологической последовательности исходя из даты принятия граждан на учет нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях.

4. Предоставление жилых помещений маневренного фонда

4.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения муниципального жилищного фонда городского округа Щёлково, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждан, утративших жилые помещения, находящиеся на территории городского округа Щёлково, в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) граждан, у которых единственные жилые помещения, находящиеся на территории городского округа Щёлково, стали непригодными для проживания

в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным

и подлежащим сносу или реконструкции;

5) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области.

4.2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

4.3. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 1 пункта 4.1 Порядка);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 2 пункта 4.1 Порядка);

3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случае и в порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 3 пункта 4.1 Порядка);

4) до завершения расчетов с гражданами, указанными в подпункте 4 пункта 4.1 Порядка, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года;

5) установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в подпункте 5 пункта 4.1 Порядка.

Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного

договора.

4.4. Учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда осуществляется Администрацией.

4.5. Гражданин, нуждающийся в жилом помещении маневренного фонда, подает заявление в Администрацию.

К заявлению о предоставлении жилого помещения маневренного фонда прилагаются:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

2) документы, подтверждающие семейные отношения заявителя (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении);

3) документы, содержащие сведения о месте жительства, а в случае отсутствия таких сведений в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, – выданный органом регистрационного учета граждан Российской Федерации документ, содержащий сведения о месте жительства, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания;

4) копия финансового лицевого счета;

5) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи;

6) документы, подтверждающие факт утраты жилого помещения;

7) документы, подтверждающие факт нахождения жилого помещения в непригодном для проживания состоянии в результате чрезвычайных обстоятельств.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, представляются в копиях с предъявлением оригиналов.

Запрос выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии в собственности заявителя и членов его семьи жилого помещения, а также совершенных заявителем и членами его семьи сделках с жилыми помещениями за последние пять лет осуществляется Администрацией в порядке межведомственного взаимодействия.

Администрация не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении иных органов и получение которых может быть осуществлено в рамках межведомственного взаимодействия.

Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения органом Администрации, осуществляющим принятие на учет.

4.6. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда допускается в случае, если:

1) не представлены предусмотренные пунктом 4.5 Порядка документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда.

4.7. В 10-дневный срок со дня регистрации заявления:

- Администрация осуществляет проверку сведений, указанных в документах, предусмотренных в пункте 4.5 Порядка;

- вопрос о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении маневренного фонда рассматривается на заседании Комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер;

- с учетом рекомендаций Комиссии Администрация принимает решение о принятии заявителя на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении маневренного фонда либо об отказе в принятии на учет и издает соответствующий правовой акт Администрации;

- Администрация направляет заявителю копию правового акта о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия решения.

4.8. Граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда, включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда.

На гражданина, принятого на учет, оформляется учетное дело, в котором содержатся документы, являющиеся основанием для принятия на учет.

4.9. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в помещениях маневренного жилищного фонда в случае:

1) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;

2) утраты оснований, дающих право на получение жилого помещения маневренного фонда.

4.10. Решение о снятии с учета гражданина принимается Администрацией по рекомендации Комиссии. Администрация направляет заявителю копию постановления о снятии с учета в качестве нуждающегося в жилом помещении маневренного фонда не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия указанного решения.

5. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

5.1. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений осуществляется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Московской области от 29.12.2007 № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Московской области от 13.02.2013 № 75/5 «О мерах по реализации Закона Московской области «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

5.2. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, которые являются нанимателями жилых

помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, однократно предоставляются благоустроенные жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

5.3. Благоустроенное жилое помещение специализированного жилищного фонда предоставляется однократно по договору найма специализированного жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, достигшим возраста 18 лет, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, которые приобрели полную дееспособность до достижения совершеннолетия, включенным в сводный список детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, а также лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в очередном финансовом году, формируемый ежегодно Министерством образования Московской области.

По заявлению в письменной форме лиц, указанных в абзаце 1 настоящего пункта и достигших возраста 18 лет, жилые помещения предоставляются им по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, профессионального обучения либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

Жилые помещения могут быть предоставлены до достижения совершеннолетия в случае рождения ребенка, наличия беременности более 20 недель или в случае достижения совершеннолетия в первом квартале следующего года при отсутствии лиц, достигших совершеннолетия, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями по городскому округу Щёлково.

5.4. Жилые помещения, предназначенные для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений не предоставляются иностранным гражданам, лицам без гражданства, если международным договором

Российской Федерации не предусмотрено иное.

5.5. Срок действия договора найма специализированного жилого помещения, предоставляемого в соответствии с пунктом 5.2 Порядка, составляет пять лет.

В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в пункте 5.2 Порядка, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок неоднократно по решению уполномоченного органа в сфере образования.

5.6. По окончании срока действия договора найма специализированного жилого помещения и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в пункте 5.2 Порядка, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, принимается решение об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда и заключении с лицами, указанными в пункте 5.2 Порядка, договора социального найма в отношении данного жилого помещения.

5.7. Жилые помещения предоставляются из специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений лицам, указанным в пункте 5.2 Порядка, в виде жилых домов, квартир, благоустроенных применительно к условиям соответствующего населенного пункта. Общее количество жилых помещений в виде квартир, предоставляемых лицам, указанным в пункте 5.2 Порядка, в одном многоквартирном доме, не может превышать 25 процентов от общего количества квартир в этом многоквартирном доме.

Норма предоставления площади жилого помещения, предоставляемого в соответствии с настоящим Порядком лицам, указанным в пункте 5.2 Порядка, составляет 27 квадратных метров общей площади жилого помещения.

Жилое помещение может быть предоставлено общей площадью, превышающей норму предоставления, но не более чем в два раза, если такое жилое помещение представляет собой жилой дом или квартиру либо предназначено для вселения лица, указанного в пункте 5.2 Порядка, страдающего одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в предусмотренном пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации перечне.

5.8. В жилые помещения, предоставленные детям-сиротам и детям,

оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений, могут быть вселены их несовершеннолетние дети и супруг (супруга). Указанные лица включаются в договор найма специализированного жилого помещения.

В случае смерти лиц, указанных в пункте 5.2 Порядка, с членами семьи умершего нанимателя заключается договор социального найма.

5.9. Договор найма специализированного жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения, а также в случае:

1) невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более одного года и отсутствия соглашения по погашению образовавшейся задолженности по оплате жилых помещений и (или) коммунальных услуг;

2) разрушения или систематического повреждения жилого помещения нанимателем или проживающими совместно с ним членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

4) использования жилого помещения не по назначению.

При расторжении с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, договора найма специализированного жилого помещения по указанным основаниям они и проживающие совместно с ними члены их семей подлежат выселению с предоставлением в границах соответствующего населенного пункта другого благоустроенного жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения, размер которого соответствует размеру жилого помещения, установленному для вселения граждан в общежитие.

6. Приватизация служебных жилых помещений

специализированного жилищного фонда

6.1. Служебные жилые помещения могут быть приватизированы нанимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации при соблюдении ими условий договора найма специализированного жилого помещения в соответствии с пунктом 6.2 Порядка.

6.2. Исключение служебных жилых помещений из специализированного жилищного фонда с их последующей приватизацией допускается в отношении граждан, которые проживают в служебных жилых помещениях, при наличии одного из следующих оснований:

1) непрерывный стаж работы гражданина (нанимателя) в органе местного самоуправления, на предприятии, в учреждении, в медицинской организации, на службе, в связи с которой ему было предоставлено служебное жилое помещение, составляет не менее 15 лет, при условии проживания в указанном служебном жилом помещении не менее 10 лет;

2) гражданин (наниматель) освобожден от исполнения обязанностей выборного должностного лица, муниципального служащего, уволен с предприятия, из учреждения, из медицинской организации, со службы, в связи с выходом на пенсию по старости и иным льготным основаниям, при этом его трудовой стаж по месту работы, в связи с которой ему было предоставлено служебное жилое помещение, составляет не менее 10 лет, при условии проживания в предоставленном служебном помещения не менее 5 лет;

3) гражданин (наниматель) является инвалидом I или II групп, инвалидность которого наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя либо вследствие профессионального заболевания в связи с исполнения обязанностей выборного должностного лица, исполнением трудовых обязанностей в период прохождения муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Щёлково, а также в период работы на предприятии, в учреждении, в медицинской организации, в связи со службой, при этом его трудовой стаж по месту работы (службы), в связи с которой ему было предоставлено служебное жилое помещение, составляет не менее 10 лет, при условии проживания в предоставленном служебном жилом помещения не менее 5 лет;

4) заявитель является членом семьи погибшего (умершего) выборного должностного лица, муниципального служащего, работника предприятия, учреждения, медицинской организации, участкового уполномоченного

полиции, который являлся нанимателем служебного жилого помещения, при условии проживания в служебном жилом помещении не менее 10 лет.

6.3. Лица, указанные в пункте 6.2 Порядка, соответствующие необходимым условиям и имеющие основания для приватизации служебного жилого помещения, обращаются с личным заявлением в Администрацию об исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда и даче согласия на его приватизацию.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

2) документы, подтверждающие семейные отношения заявителя с совместно проживающими в служебном жилом помещении гражданами (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении);

3) документ, подтверждающий правовое основание пользования жилым помещением (ордер, договор найма служебного жилого помещения);

4) документы, содержащие сведения о месте жительства, а в случае отсутствия таких сведений в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, – выданный органом регистрационного учета граждан Российской Федерации документ, содержащий сведения о месте жительства, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания;

5) копия финансового лицевого счета;

6) заверенная работодателем или в нотариальном порядке копия трудовой книжки;

7) справка о неиспользовании права на приватизацию жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда начиная с 4 июля 1991 года по каждому месту жительства;

8) в случаях, предусмотренных подпунктами 2, 3, 4 пункта 6.2 Порядка, также предоставляется: копия пенсионного удостоверения; справка об инвалидности, заболевании, увечье, свидетельство о смерти.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 8 настоящего пункта, представляются в копиях с предъявлением оригиналов.

Администрация не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении иных органов и получение которых может быть осуществлено в рамках межведомственного взаимодействия.

6.4. Отказ в исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда и даче согласия на его приватизацию допускается в случае, если:

1) не представлены предусмотренные пунктом 6.3 Порядка документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) представлены документы, которые не подтверждают наличие оснований, установленных пунктом 6.2 Порядка;

6.5. Решение об исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда и даче согласия на его приватизацию или об отказе в его исключении принимается Администрацией с учетом рекомендаций Комиссии.

6.6. Решение об исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда и даче согласия на его приватизацию или об отказе в его исключении оформляется постановлением Администрации на основании поступившего заявления не позднее чем через 30 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Администрация направляет заявителю копию постановления об исключении служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда и даче согласия на его приватизацию либо об отказе в его исключении.

6.7. После принятия решения об исключении жилого помещения из специализированного жилищного фонда с гражданами заключается договор социального найма в отношении вышеуказанного жилого помещения.

6.8. Гражданин, состоящий на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договорам социального найма, в Администрации, после предоставления жилого помещения по договору социального найма снимается с соответствующего учета.