

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
городского округа Щёлково
Московской области
от 10.12.2025 № 192/25-65-НПА

**Порядок
рассмотрения обращений граждан, поступающих
в Совет депутатов городского округа Щёлково Московской области**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации установленного Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ), Законом Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан» (далее - Закон Московской области № 164/2006-ОЗ), права граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или Федеральным законом (далее - граждане), на обращение в органы местного самоуправления и регулирует процедуру рассмотрения Советом депутатов городского округа Щёлково Московской области (далее - Совет депутатов) и депутатами Совета депутатов таких обращений.

Настоящий Порядок распространяется на правоотношения, связанные с рассмотрением обращений граждан, объединений граждан, юридических лиц.

2. Установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения обращений граждан распространяется на все обращения граждан, за исключением:

- обращений, которые рассматриваются в порядке конституционного, гражданского, административного, уголовного, арбитражного судопроизводства;
- обращений, для которых предусмотрен иной порядок рассмотрения, установленный федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Московской области и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, используемых в Федеральном законе № 59-ФЗ и Законе Московской области № 164/2006-ОЗ.

Статья 2. Права и гарантии гражданина при рассмотрении обращения

1. При обращении в Совет депутатов граждане пользуются правами и гарантиями, предусмотренными Федеральным законом № 59-ФЗ.

2. Заявитель либо его представитель по письменному заявлению вправе знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения его обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну, а также вправе снимать копии с названных документов и материалов с использованием собственных технических средств.

Заявление об ознакомлении с материалами оформляется в соответствии со статьей 3 настоящего Порядка.

Решение об ознакомлении гражданина с материалами рассмотрения обращения либо мотивированное решение об отказе в ознакомлении с материалами рассмотрения обращения в случаях, предусмотренных в абзаце 1 настоящего пункта, принимается Председателем Совета депутатов в семидневный срок со дня подачи соответствующего письменного обращения. О принятом решении заявитель уведомляется в письменной или (при наличии) электронной форме.

В случае принятия решения об ознакомлении с материалами рассмотрения обращения гражданину сообщается, когда, где и в каком порядке он вправе ознакомиться с такими материалами. В случае принятия решения об отказе в ознакомлении с материалами рассмотрения обращения гражданину разъясняется право на обжалование принятого решения в суд.

3. Ознакомление с материалами рассмотрения обращения осуществляется в помещении Совета депутатов либо в помещении, в котором осуществляется прием граждан Председателем и депутатами Совета депутатов.

Работник аппарата Совета депутатов, ответственный за работу с обращениями граждан, либо депутат Совета депутатов, ознакомивший заявителя либо его представителя с документами, составляет и приобщает к материалам рассмотрения обращения справку об ознакомлении.

4. Документы, материалы и их копии, представленные гражданином при рассмотрении его обращения, подлежат возврату гражданину по его требованию. При этом Совет депутатов вправе изготовить и оставить в своем распоряжении копии возвращаемых документов и материалов.

В случае если к обращению в письменной форме приложены оригиналы документов, работниками аппарата Совета депутатов составляется акт в двух экземплярах, первый экземпляр акта с документами возвращается заказным письмом с уведомлением в адрес заявителя, второй экземпляр акта приобщается к обращению вместе с копиями возвращаемых документов.

Статья 3. Требования к письменному обращению, обращению в электронной форме

1. При направлении обращения в письменной форме в Совет депутатов гражданин указывает либо наименование Совета депутатов, либо фамилию, имя, отчество Председателя Совета депутатов, либо должность Председателя Совета депутатов.

2. Также гражданин в своем обращении в письменной форме указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. Заявитель вправе указать также номер своего телефона для связи с ним.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин вправе приложить к обращению в письменной форме документы и материалы либо их копии.

3. Обращение, поступившее в Совет депутатов в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Порядком. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), а также указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) или в иной информационной системе, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Статья 4. Регистрация и направление письменного обращения

1. Обращения, поступившие в Совет депутатов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 статьи 8 Порядка, регистрируются работником аппарата Совета депутатов, ответственным за работу с обращениями граждан, в течение трех дней с даты получения в журнале регистрации согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

На экземпляре поступившего обращения проставляется регистрационный штамп, в котором указываются регистрационный номер и дата, или работник аппарата ответственным за работу с обращениями граждан ставит в письменном виде текущую дату и присвоенный входящий номер. По просьбе гражданина отметка о получении с датой, подписью и расшифровкой подписи работника аппарата, принявшего обращение, может быть проставлена на копии его обращения.

2. На обращениях, поданных на личном приеме, ставится отметка «с личного приема», дата и подпись должностного лица, принявшего обращение. По просьбе гражданина указанная отметка с датой и подписью может быть проставлена на копии его обращения.

3. В случае поступления письменного обращения в аппарат Совет депутатов на имя депутата Совета депутатов, оно перенаправляется (передается) депутату в течение трех дней со дня поступления в Совет депутатов:

- по адресу электронной почты, указанной депутатом в Совете депутатов, в случае поступления электронного обращения;

- нарочно или по адресу электронной почты, указанной депутатом в Совете депутатов, в случае поступления письменного обращения.

Статья 5. Сроки рассмотрения письменного обращения

1. Письменное обращение, поступившее в Совет депутатов, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в журнале регистрации согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, если иной срок не установлен федеральным законодательством, законодательством Московской области и настоящим Порядком. В случае, если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается предшествующий ему рабочий день.

2. В исключительных случаях, а также в случае направления запроса о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения обращения, в иной государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, Председатель Совета депутатов вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

3. Рассмотрение обращений граждан, содержащих вопросы защиты прав ребенка, предложения по предотвращению возможных аварий и иных чрезвычайных ситуаций, производится безотлагательно.

4. Обращения участников специальной военной операции и членов их семей рассматриваются в течение 15 дней со дня их регистрации.

5. Председатель Совета депутатов вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений.

Статья 6. Особенности рассмотрения отдельных обращений

1. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Совета депутатов, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в пунктах 5, 8 настоящей статьи, либо если иной срок не установлен Федеральным законом № 59-ФЗ.

В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копии обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам, с уведомлением гражданина, направившего обращение.

2. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

3. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

4. Совет депутатов при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

6. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно (более двух раз) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Председатель Совета депутатов вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

7. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

8. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

9. На поступившее в Совет депутатов обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. В случае поступления в Совет депутатов письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

11. Анонимные обращения граждан, поступившие в Совет депутатов, не рассматриваются, не регистрируются.

Анонимные обращения, содержащие угрозы физической расправы, причинения имущественного ущерба и иные угрозы, а также признания в совершении преступных деяний или сообщения о возможных преступлениях, безотлагательно направляются в правоохранительные органы для принятия соответствующих мер.

12. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в Совет депутатов.

Статья 7. Рассмотрение обращения и направление ответа

1. Совет депутатов:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в государственных органах, органах местного самоуправления и у должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

4) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 11 Федерального закона № 59-ФЗ;

5) уведомляет гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

2. Совет депутатов при рассмотрении обращения вправе:

- приглашать обратившихся граждан для личной беседы;

- запрашивать, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

- привлекать в установленном порядке переводчиков и экспертов;

- создавать комиссии для проверки фактов, изложенных в обращениях, с выездом на место;

- проверять исполнение ранее принятых ими решений по обращениям граждан.

3. Ответ на обращение изготавливается на официальном бланке Совета депутатов.

Текст ответа на обращение должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать пояснения на все поставленные в обращении вопросы, в том числе со ссылками на положения законодательства и муниципальных нормативных правовых актов. При подтверждении фактов, изложенных в обращении, в ответе следует указывать, какие меры приняты для их решения. В случае отказа в удовлетворении обращения в ответе заявителю должен быть разъяснен порядок обжалования принятого решения.

4. Ответ на обращение подписывает Председатель Совета депутатов либо уполномоченное на то Председателем Совета депутатов должностное лицо Совета депутатов.

В случае направления обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, сопроводительное письмо подписывает Председатель Совета депутатов, а уведомление заявителю о перенаправлении обращения - Председатель Совета депутатов или иное уполномоченное на то Председателем Совета депутатов должностное лицо Совета депутатов.

5. Регистрацию ответа на обращение обеспечивает работник аппарата Совета депутатов, ответственный за документооборот.

6. Ответ на обращение направляется:

- в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Совет депутатов в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале или в иной информационной системе обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала или иной информационной системы;

- в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Совет депутатов в письменной форме.

По просьбе заявителя ответ на письменное обращение может быть выдан ему на руки в помещении Совета депутатов либо в помещении, в котором осуществляется прием граждан Председателем и депутатами Совета депутатов.

7. Ответ на обращение направляется заявителю не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания Председателем уполномоченным на то лицом.

Статья 8. Особенности рассмотрения обращений депутатами Совета депутатов

1. Гражданин вправе обратиться с письменным обращением, обращением в электронной форме на имя депутата Совета депутатов. В обращении указывается фамилия, имя, отчество депутата Совета депутатов, которому адресуется обращение.

Такое обращение должно отвечать требованиям к письменному обращению, обращению в электронной форме, предусмотренным пунктами 2 и 3 статьи 3 настоящего Порядка.

2. Обращения, поступившие депутату Совета депутатов, регистрируются депутатом в течение трех дней со дня получения в журнале регистрации согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Депутат рассматривает поступившее обращение в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом № 59-ФЗ, Законом Московской области № 164/2006-ОЗ, настоящим Порядком.

Срок рассмотрения обращения, в том числе поступившего депутату Совета депутатов из аппарата Совета депутатов в соответствии с пунктом 3 статьи 4 настоящего Порядка, исчисляется со дня регистрации депутатом обращения в журнале регистрации в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи.

Депутаты Совета обязаны систематически изучать содержание входящей корреспонденции, указанной ими в Совете депутатов электронной почты в целях контроля поступления обращений граждан.

4. Ответ на обращение должен отвечать требованиям, указанным в пункте 3 статьи 7 настоящего Порядка.

Ответ на обращение подписывает депутат, рассмотревший обращение. Он же подписывает сопроводительное письмо и уведомление заявителю в случае направления обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

5. Регистрация ответа на обращения осуществляется непосредственно депутатом.

6. Ответ на обращение направляется депутатом заявителю не позднее следующего рабочего дня со дня его подписания в порядке и в форме, предусмотренные пунктами 6 статьи 7 настоящего Порядка.

Депутат Совета депутатов вправе не позднее следующего рабочего дня со дня подписания ответа на обращение передать его в аппарат Совета депутатов для его направления заявителю. В этом случае направление ответа заявителю осуществляется аппаратом Совета депутатов не позднее трех рабочих дней со дня поступления подписанного депутатом ответа.

7. Материалы, связанные с рассмотрением полученных депутатами Совета депутатов обращений, сами обращения, ответы на них, вместе с журналом регистрации (далее материалы обращений) сохраняются депутатами до окончания срока своих полномочий.

Статья 9. Личный прием граждан

1. Личный прием граждан проводится Председателем Совета депутатов, депутатами Совета депутатов согласно графику приема, согласованному депутатами Совета депутатов городского округа Щёлково и утвержденному постановлением Председателя Совета депутатов городского округа Щёлково, в котором указывается информация о месте приема, установленных днях и часах приема.

График приема размещается на сайте Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области в информационной телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде в помещении Совета депутатов (при наличии) и публикуется в сетевом издании «Информационный портал Щёлково».

2. Правом на внеочередной личный прием в дни и часы, установленные для приема граждан, имеют:

- 1) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий;
- 2) инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;
- 3) инвалиды I и II групп и (или) их законные представители;
- 4) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 5) участники специальной военной операции и члены их семей;
- 6) многодетные семьи.

3. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а представитель гражданина - документ, удостоверяющий его личность, и документ, представляющий его полномочия на право представления интересов заявителя.

4. Устные обращения к Председателю Совета депутатов, депутатам Совета депутатов поступают от граждан во время личного приема. Устные обращения также могут поступать по специально организованным «телефонам доверия», «горячим линиям», во время «прямых эфиров» по радио и телевидению.

В случае, если обстоятельства, изложенные в устном обращении, требуют дополнительной проверки, устное обращение оформляется справкой должностного лица, к которому поступило обращение, и в дальнейшем рассматривается в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Порядком для письменных обращений граждан.

5. Содержание устного обращения заносится в регистрационно-контрольную карточку личного приема гражданина по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

6. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ, Законом Московской области № 164/2006-ОЗ, настоящим Порядком.

7. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Совета депутатов, депутата Совета депутатов, при записи на прием или в ходе приема гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться. Письменный ответ при этом не дается.

8. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Статья 10. Обжалование решения, принятого по обращению

Гражданин вправе обжаловать решение, принятое Советом депутатов, Председателем Совета депутатов или депутатом Совета депутатов по результатам рассмотрения его обращения в суд в порядке, предусмотренном законодательством.

Статья 11. Контроль за рассмотрением обращений граждан

1. Председатель Совета депутатов в пределах полномочий осуществляет контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений в Совете депутатов, организует проведение анализа содержания поступающих обращений, принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

2. Председатель Совета депутатов при направлении обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, вправе в пределах своих полномочий принять решение о взятии его на контроль и запросить информацию о результатах рассмотрения такого обращения.

Статья 12. Ответственность за нарушение установленного Порядка рассмотрения обращений граждан

За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан Председатель Совета депутатов, депутаты Совета депутатов и иные должностные лица Совета депутатов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 13. Возмещение причиненных убытков и взыскание понесенных расходов при рассмотрении обращений

1. Гражданин имеет право на возмещение убытков и компенсацию морального вреда, причиненных незаконным действием (бездействием) Совета депутатов, Председателя Совета депутатов, депутата Совета депутатов или иного должностного лица Совета депутатов при рассмотрении обращения, по решению суда.

2. В случае, если гражданин указал в обращении заведомо ложные сведения, расходы, понесенные в связи с рассмотрением обращения Советом депутатов или должностным лицом Совета депутатов, могут быть взысканы с данного гражданина по решению суда.

Приложение № 1
к Порядку рассмотрения обращений граждан,
поступающих в Совет депутатов городского
округа Щёлково Московской области,
утвержденному решением Совета депутатов
городского округа Щёлково Московской области
от 10.12.2025 № 192/25-65-НПА

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан, поступающих
в Совет депутатов городского округа Щёлково Московской области

№ документа	Дата	Заявитель	Адрес, телефон	Краткое содержание	Куда и кому направлен документ	Отметка об исполнении	Примечание
-------------	------	-----------	----------------	--------------------	--------------------------------	-----------------------	------------

Приложение № 2
к Порядку рассмотрения обращений граждан,
поступающих в Совет депутатов городского
округа Щёлково Московской области,
утвержденному решением Совета депутатов
городского округа Щёлково Московской области
от 10.12.2025 № 192/25-65-НПА

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан, поступающих депутату Совета
депутатов городского округа Щёлково Московской области

№ документа	Дата	Заявитель	Адрес, телефон	Краткое содержание	Куда и кому направлен документ	Отметка об исполнении	Примечание
-------------	------	-----------	----------------	--------------------	--------------------------------	-----------------------	------------

Приложение № 3
к Порядку рассмотрения обращений граждан,
поступающих в Совет депутатов городского
округа Щёлково Московской области,
утвержденному решением Совета депутатов
городского округа Щёлково Московской области
от 10.12.2025 № 192/25-65-НПА

РЕГИСТРАЦИОННО-КОНТРОЛЬНАЯ КАРТОЧКА
ЛИЧНОГО ПРИЕМА

Регистрационный № _____ 20__ г. время: _____

Заявитель:

Адрес:

Соц. положение: _____ Телефон: _____

Тема:

Краткое содержание:

Рассмотрел: Председатель/депутат Совета депутатов г.о. Щёлково Ф.И.О.

Резолюции:

Получено письменное заявление: да нет

Результаты рассмотрения:

Рассмотрено на месте и дан устный ответ _____. Подготовить письменный
ответ _____

Ф.И.О. ведущего прием _____
подпись