



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 20.09.2019 № 9/1

Об утверждении Положений о постоянных комиссиях Совета депутатов городского округа Щёлково

В соответствии с частью 13 статьи 30 Устава городского округа Щёлково Московской области, Совет депутатов городского округа Щёлково

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о постоянной комиссии Совета депутатов городского округа Щёлково по вопросам бюджета и экономики.

1.2. Положение о постоянной комиссии Совета депутатов городского округа Щёлково по вопросам местного самоуправления, взаимодействия со средствами массовой информации и правоохранительной деятельности.

1.3. Положение о постоянной комиссии Совета депутатов городского округа Щёлково по вопросам муниципальной собственности и землепользования, промышленности, предпринимательства, потребительского рынка.

1.4. Положение о постоянной комиссии Совета депутатов городского округа Щёлково по вопросам социальной защиты населения, охраны окружающей среды, здравоохранения.

1.5. Положение о постоянной комиссии Совета депутатов городского округа Щёлково по вопросам образования и молодёжной политики.

1.6. Положение о постоянной комиссии Совета депутатов городского округа Щёлково по вопросам культуры, физической культуры, спорта и туризма.

1.7. Положение о постоянной комиссии Совета депутатов городского округа Щёлково по вопросам строительства и благоустройства.

1.8. Положение о постоянной комиссии Совета депутатов городского округа Щёлково по вопросам жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, транспорта и связи.

2. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов
городского округа Щёлково

Е.Ф. Мокринская

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
городского округа Щёлково
от 20.09.2019 № 9/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянной комиссии Совета депутатов городского округа Щёлково
по вопросам бюджета и экономики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянная комиссия Совета депутатов городского округа Щёлково по вопросам бюджета и экономики (далее - Комиссия) образована как постоянно действующий орган Совета депутатов городского округа Щёлково (далее – Совет депутатов).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, Уставом городского округа Щёлково Московской области (далее – Устав), Регламентом Совета депутатов и иными нормативными правовыми актами городского округа Щёлково, настоящим Положением.

1.3. Комиссия подотчетна в своей деятельности Совету депутатов.

1.4. По вопросам, отнесенным к ее ведению, Комиссия взаимодействует с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, депутатами, представителями общественности и населением.

2. СТРУКТУРА КОМИССИИ

2.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии.

2.2. Состав Комиссии формируется из числа депутатов Совета депутатов на основании их письменных заявлений и утверждается Советом депутатов.

2.3. Член Комиссии может входить в состав ещё не более чем в двух постоянных комиссиях Совета депутатов, а также в составы временных комиссий и депутатских групп Совета депутатов.

2.4. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии на заседа-

нии комиссии и утверждается решением Совета депутатов на заседании Совета депутатов. Заместитель председателя избирается из числа членов комиссии непосредственно на её заседании.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВОПРОСЫ ВЕДЕНИЯ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Основными целями деятельности Комиссии является подготовка материалов, проектов решений и иных актов по вопросам, отнесённым к ведению данной Комиссии, для последующего их представления на рассмотрение Совета депутатов.

3.2. Для достижения указанных целей Комиссия ставит перед собой и решает следующие задачи:

3.2.1. Изучение существующей законодательной базы по вопросам ведения Комиссии.

3.2.2. Разработка предложений по совершенствованию действующих муниципальных правовых актов или принятию новых.

3.2.3. Прогнозирование социально-экономических последствий принятия новых или усовершенствования действующих правовых актов по вопросам ведения Комиссии.

3.2.4. Анализ общественного мнения.

3.2.5. Организация контроля, по поручениям Совета депутатов, исполнения принятых им решений в сфере ведения Комиссии.

3.3. К ведению данной Комиссии относится предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов и иных вопросов, связанных с:

3.3.1. утверждением и исполнением бюджета городского округа Щёлково, осуществлением контроля его исполнения, утверждением отчета об исполнении бюджета.

3.3.2. установлением, изменением и отменой местных налогов и сборов городского округа Щёлково.

3.3.3. утверждением стратегии социально-экономического развития городского округа Щёлково.

3.3.4. проведением комплексного анализа развития экономики городского

округа Щёлково, ее ресурсно-производственного потенциала, определением приоритетов социально-экономического развития.

3.4. В соответствии с вопросами ведения Комиссия осуществляет следующие функции:

3.4.1. Даёт заключения по проектам решений, вносимых депутатами Совета депутатов, Главой городского округа Щёлково, иными субъектами правотворческой инициативы для рассмотрения на заседании Совета депутатов.

3.4.2. Организует контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления по направлениям, относящимся к вопросам ведения Комиссии.

3.4.3. Взаимодействует с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, депутатами, представителями общественности и населением.

3.4.4. Представляют Совету депутатов предложения о выдвижении законодательной инициативы в Московскую областную Думу.

3.4.5. Рассматривает инициативу о депутатском запросе Совета депутатов городского округа Щёлково.

3.4.6. В случае необходимости подготавливает предложения о предъявлении в суд или арбитражный суд требований о признании недействительными муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления, противоречащих законодательству.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Члены Комиссии имеют равные права:

4.1.1. Избирать и быть избранными председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.

4.1.2. По поручению Комиссии представлять её интересы во временных или иных комиссиях и группах Совета депутатов.

4.1.3. Вносить предложения в повестку заседания Комиссии и в план её работы.

4.1.4. Выступать на заседаниях Комиссии по существу рассматриваемых во-

просов.

4.1.5. Предлагать проекты решений Комиссии.

4.1.6. Иметь особое мнение, отличающееся от решения, заключения, рекомендации Комиссии, выступать с ним на заседании Совета депутатов или направлять в соответствующие органы.

4.1.7. Вправе требовать созыва внеочередного заседания Комиссии по вопросам ведения Комиссии или её работы.

4.1.8. Вправе поставить вопрос о пребывании в составе Комиссии депутата, не выполняющего обязанности члена Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. Участвовать в заседаниях Комиссии, сообщать заранее о невозможности по уважительным причинам прибывать на заседания Комиссии.

4.2.2. Перед очередным заседанием Комиссии изучить материалы по вопросам повестки заседания, подготовить в письменном виде свои замечания и предложения.

4.2.3. Своевременно выполнять поручения Комиссии или её председателя.

4.3. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, распределяет между её членами обязанности, осуществляет контакты с другими постоянными комиссиями и аппаратом Совета депутатов. Он вправе:

4.3.1. Формировать проект повестки заседания Комиссии.

4.3.2. Осуществлять предварительные консультации со специалистами и проводить экспертизу документации по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии.

4.3.3. Давать поручения членам Комиссии по вопросам, относящимся к ведению Комиссии.

4.3.4. Выступать с докладами и содокладами на заседаниях Совета депутатов от имени Комиссии.

4.3.5. Организовывать подготовку проектов ответов на обращения граждан, органов местного самоуправления, учреждений, организаций и предприятий по вопросам ведения Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии обязан:

4.4.1. Своевременно информировать членов комиссии обо всех материалах, направленных в Комиссию.

4.4.2. Контролировать выполнение планов работы Комиссии.

4.4.3. Представлять Совету депутатов один раз в полугодие отчёт о деятельности Комиссии.

4.4.4. Представлять информацию в средства массовой информации о работе Комиссии.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия строит свою работу на основе коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов на основе гласности и широкой инициативы.

5.2. Основой организации деятельности Комиссии являются квартальные планы работы, разрабатываемые на основании перспективного плана работы Совета депутатов на текущий год, предложений членов Комиссии и утверждённые на заседаниях Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости и проводятся открыто по всем вопросам ведения Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствуют не менее половины числа её членов.

5.5. По вопросам, не терпящим отлагательства, могут проводиться заочные заседания. Решения Комиссии принимаются председателем по результату личного опроса председателем членов Комиссии. Протокол заочного заседания оформляется председателем комиссии.

5.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины числа членов Комиссии, присутствующих на данном заседании Комиссии.

5.7. Заседание ведёт председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя или любой член комиссии, избранный председательствующим на данном заседании большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

5.8. Протоколы, обращения и заключения (рекомендации) Комиссии подпи-

сываются председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя или председательствовавшим на заседании.

5.9. Протокол заседания может вести депутат, избранный из состава комиссии, или работник аппарата Совета депутатов. Протокол оформляется и направляется в дело в течение 3 дней. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в сформированных делах Комиссии и по истечению срока полномочий Совета депутатов передаются в муниципальный архив.

5.10. При отсутствии председателя Комиссии по причине болезни, командировки или иным уважительным причинам обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его решением Совета депутатов.

6.2. По мере необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые решением Совета депутатов.

6.3. Расходы, связанные с деятельностью Комиссии, осуществляются за счёт средств местного бюджета.

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
городского округа Щёлково
от 20.09.2019 № 9/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянной комиссии Совета депутатов городского округа Щёлково
по вопросам местного самоуправления, взаимодействия со средствами
массовой информации и правоохранительной деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянная комиссия Совета депутатов городского округа Щёлково по вопросам местного самоуправления, взаимодействия со средствами массовой информации и правоохранительной деятельности (далее - Комиссия) образована как постоянно действующий орган Совета депутатов городского округа Щёлково (далее – Совет депутатов).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, Уставом городского округа Щёлково Московской области (далее – Устав), Регламентом Совета депутатов и иными нормативными правовыми актами городского округа Щёлково, настоящим Положением.

1.3. Комиссия подотчетна в своей деятельности Совету депутатов.

1.4. По вопросам, отнесенным к ее ведению, Комиссия взаимодействует с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, депутатами, представителями общественности и населением.

2. СТРУКТУРА КОМИССИИ

2.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии.

2.2. Состав Комиссии формируется из числа депутатов Совета депутатов на основании их письменных заявлений и утверждается Советом депутатов.

2.3. Член Комиссии может входить в состав ещё не более чем в двух посто-

янных комиссиях Совета депутатов, а также в составы временных комиссий и депутатских групп Совета депутатов.

2.4. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии на заседании комиссии и утверждается решением Совета депутатов на заседании Совета депутатов. Заместитель председателя избирается из числа членов комиссии непосредственно на её заседании.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВОПРОСЫ ВЕДЕНИЯ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Основными целями деятельности Комиссии является подготовка материалов, проектов решений и иных актов по вопросам, отнесённым к ведению данной Комиссии, для последующего их представления на рассмотрение Совета депутатов.

3.2. Для достижения указанных целей Комиссия ставит перед собой и решает следующие задачи:

3.2.1. Изучение существующей законодательной базы по вопросам ведения Комиссии.

3.2.2. Разработка предложений по совершенствованию действующих муниципальных правовых актов или принятию новых.

3.2.3. Прогнозирование социально-экономических последствий принятия новых или усовершенствования действующих правовых актов по вопросам ведения Комиссии.

3.2.4. Анализ общественного мнения.

3.2.5. Организация контроля, по поручениям Совета депутатов, исполнения принятых им решений в сфере ведения Комиссии.

3.3. К ведению данной Комиссии относится предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов и иных вопросов, связанных с:

3.3.1. Принятием Устава городского округа Щёлково Московской области и внесением в него изменений и дополнений.

3.3.2. Утверждением структуры Администрации городского округа Щёлково, представленной Главой городского округа Щёлково.

3.3.3. Учреждением органов Администрации городского округа Щёлково в

качестве юридических лиц и утверждением положений о них.

3.3.4. Установлением официальных символов городского округа Щёлково, учреждением наград городского округа Щёлково.

3.3.5. Определением полномочий, порядка назначения и проведения собраний и конференций.

3.3.6. Назначением референдума, назначением муниципальных выборов в городском округе Щёлково.

3.3.7. Назначением голосования по отзыву депутата Совета депутатов городского округа Щёлково.

3.3.8. Назначением голосования по вопросам изменения границ городского округа Щёлково, преобразования городского округа Щёлково.

3.3.9. Назначением публичных слушаний, опроса граждан, собраний и конференций граждан, проводимых по инициативе населения, Совета депутатов городского округа Щёлково.

3.3.10. Учреждением печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждением проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведением до сведения жителей городского округа Щёлково официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии городского округа Щёлково, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

3.3.11. Внесением предложений о возбуждении ходатайства о награждении государственными наградами граждан.

3.3.12. Организацией охраны общественного порядка на территории городского округа Щёлково муниципальной полицией.

3.3.13. Организацией и осуществлением мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории городского округа Щёлково.

3.3.14. Осуществлением мер по противодействию коррупции в границах городского округа Щёлково.

3.3.15. Участием в профилактике терроризма и экстремизма, а также в мини-

мизации и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории городского округа Щёлково.

3.3.16. Организацией и осуществлением мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа Щёлково от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Щёлково.

3.3.17. Правовым регулированием муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Щёлково.

3.3.18. Осуществлением международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами.

3.3.19. Участием городского округа Щёлково в межмуниципальном сотрудничестве, определением порядка участия городского округа Щёлково в организации межмуниципального сотрудничества.

3.3.20. Определением порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Щёлково.

3.3.21. Организацией контроля исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления городского округа Щёлково полномочий по решению вопросов местного значения.

3.3.22. Осуществлением правотворческой инициативы граждан на территории городского округа Щёлково.

3.3.23. Обеспечением органами и должностными лицами местного самоуправления прав населения на получение информации в соответствии с федеральными законами и законами Московской области.

3.3.24. Реализацией прав и обязанностей депутатов Совета депутатов городского округа Щёлково, рассмотрением вопроса соблюдения депутатской этики.

3.3.25. Организацией контроля за реализацией договоров и соглашений, заключённых Главой от имени городского округа Щёлково.

3.4. В соответствии с вопросами ведения Комиссия осуществляет следующие функции:

3.4.1. Даёт заключения по проектам решений, вносимых депутатами Совета депутатов, Главой городского округа Щёлково, иными субъектами правотворческой инициативы, для рассмотрения на заседании Совета депутатов.

3.4.2. Организует контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления по направлениям, относящимся к вопросам ведения Комиссии.

3.4.3. Взаимодействует с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, депутатами, представителями общественности и населением.

3.4.4. Представляет Совету депутатов предложения о выдвижении законодательной инициативы в Московскую областную Думу.

3.3.5. Рассматривает инициативу депутатского запроса Совета депутатов городского округа Щёлково.

3.4.6. В случае необходимости подготавливает предложения о предъявлении в суд или арбитражный суд требований о признании недействительными муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления, противоречащих законодательству.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Члены Комиссии имеют равные права:

4.1.1. Избирать и быть избранными председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.

4.1.2. По поручению Комиссии представлять её интересы во временных или иных комиссиях и группах Совета депутатов.

4.1.3. Вносить предложения в повестку заседания Комиссии и в план её работы.

4.1.4. Выступать на заседаниях Комиссии по существу рассматриваемых вопросов.

4.1.5. Предлагать проекты решений Комиссии.

4.1.6. Иметь особое мнение, отличающееся от решения, заключения, рекомендации Комиссии, выступать с ним на заседании Совета депутатов или на

правлять в соответствующие органы.

4.1.7. Вправе требовать созыва внеочередного заседания Комиссии по вопросам ведения Комиссии или её работы.

4.1.8. Вправе поставить вопрос о пребывании в составе Комиссии депутата, не выполняющего обязанности члена Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. Участвовать в заседаниях Комиссии, сообщать заранее о невозможности по уважительным причинам прибывать на заседания Комиссии.

4.2.2. Перед очередным заседанием Комиссии изучить материалы по вопросам повестки заседания, подготовить в письменном виде свои замечания и предложения.

4.2.3. Своевременно выполнять поручения Комиссии или её председателя.

4.3. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, распределяет между её членами обязанности, осуществляет контакты с другими постоянными комиссиями и аппаратом Совета депутатов. Он вправе:

4.3.1. Формировать проект повестки заседания Комиссии.

4.3.2. Осуществлять предварительные консультации со специалистами и проводить экспертизу документации по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии.

4.3.3. Давать поручения членам Комиссии по вопросам, относящимся к ведению Комиссии.

4.3.4. Выступать с докладами и содокладами на заседаниях Совета депутатов от имени Комиссии.

4.3.5. Организовывать подготовку проектов ответов на обращения граждан, органов местного самоуправления, учреждений, организаций и предприятий по вопросам ведения Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии обязан:

4.4.1. Своевременно информировать членов комиссии обо всех материалах, направленных в Комиссию.

4.4.2. Контролировать выполнение планов работы Комиссии.

4.4.3. Представлять Совету депутатов один раз в полугодие отчёт о деятель-

ности Комиссии.

4.4.4. Представлять информацию в средства массовой информации о работе Комиссии.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия строит свою работу на основе коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов на основе гласности и широкой инициативы.

5.2. Основой организации деятельности Комиссии являются квартальные планы работы, разрабатываемые на основании перспективного плана работы Совета депутатов на текущий год, предложений членов Комиссии и утверждённые на заседаниях Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости и проводятся открыто по всем вопросам ведения Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствуют не менее половины числа её членов.

5.5. По вопросам, не терпящим отлагательства, могут проводиться заочные заседания. Решения Комиссии принимаются председателем по результату личного опроса председателем членов Комиссии. Протокол заочного заседания оформляется председателем комиссии

5.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины числа членов Комиссии, присутствующих на данном заседании Комиссии.

5.7. Заседание ведёт председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя или любой член комиссии, избранный председательствующим на данном заседании большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

5.8. Протоколы, обращения и заключения (рекомендации) Комиссии подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя или председателем, председательствовавшим на заседании.

5.9. Протокол заседания может вести депутат, избранный из состава комиссии, или работник аппарата Совета депутатов. Протокол оформляется и направля-

ется в дело в течение 3 дней. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в сформированных делах Комиссии и по истечению срока полномочий Совета депутатов передаются в муниципальный архив.

5.10. При отсутствии председателя Комиссии по причине болезни, командировки или иным причинам обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его решением Совета депутатов.

6.2. По мере необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые решением Совета депутатов.

6.3. Расходы, связанные с деятельностью Комиссии, осуществляются за счёт средств местного бюджета.

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
городского округа Щёлково
от 20.09.2019 № 9/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянной комиссии Совета депутатов городского округа Щёлково по вопросам муниципальной собственности и землепользования, промышленности, предпринимательства, потребительского рынка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянная комиссия Совета депутатов городского округа Щёлково по вопросам муниципальной собственности и землепользования, промышленности, предпринимательства, потребительского рынка (далее - Комиссия) образована как постоянно действующий орган Совета депутатов городского округа Щёлково (далее - Совет депутатов).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, Уставом городского округа Щёлково Московской области (далее – Устав), Регламентом Совета депутатов и иными нормативными правовыми актами городского округа Щёлково, настоящим Положением.

1.3. Комиссия подотчетна в своей деятельности Совету депутатов.

1.4. По вопросам, отнесенным к ее ведению, Комиссия взаимодействует с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, депутатами, представителями общественности и населением.

2. СТРУКТУРА КОМИССИИ

2.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии.

2.2. Состав Комиссии формируется из числа депутатов Совета депутатов на основании их письменных заявлений и утверждается Советом депутатов.

2.3. Член Комиссии может входить в состав ещё не более чем в двух постоянных комиссиях Совета депутатов, а также в составы временных комиссий и депу-

татских групп Совета депутатов.

2.4. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии на заседании комиссии и утверждается решением Совета депутатов на заседании Совета депутатов. Заместитель председателя избирается из числа членов комиссии непосредственно на её заседании.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВОПРОСЫ ВЕДЕНИЯ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Основными целями деятельности Комиссии является подготовка материалов, проектов решений и иных актов по вопросам, отнесённым к ведению данной Комиссии, для последующего их представления на рассмотрение Совета депутатов.

3.2. Для достижения указанных целей Комиссия ставит перед собой и решает следующие задачи:

3.2.1. Изучение существующей законодательной базы по вопросам ведения Комиссии.

3.2.2. Разработка предложений по совершенствованию действующих муниципальных правовых актов или принятию новых.

3.2.3. Прогнозирование социально-экономических последствий принятия новых или усовершенствования действующих правовых актов по вопросам ведения Комиссии.

3.2.4. Анализ общественного мнения.

3.2.5. Организация контроля, по поручениям Совета депутатов, исполнения принятых им решений в сфере ведения Комиссии.

3.3. К ведению данной Комиссии относится предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов и иных вопросов, связанных с:

3.3.1. Определением порядка владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа Щёлково.

3.3.2. Представлением предложений по разработке Схемы размещения рекламных конструкций на территории городского округа Щёлково.

3.3.3. Созданием условий для обеспечения жителей городского округа Щёлково услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.3.4. Оказанием содействия развитию малого и среднего предпринимательства.

3.3.5. Осуществлением муниципального земельного контроля.

3.3.6. Реализацией полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, в том числе по обеспечению проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, содержанию муниципального жилищного фонда, созданию условий для жилищного строительства, осуществлению муниципального жилищного контроля.

3.4. В соответствии с вопросами ведения Комиссия осуществляет следующие функции:

3.4.1. Даёт заключения по проектам решений, вносимых депутатами Совета депутатов, Главой городского округа Щёлково, иными субъектами правотворческой инициативы, для рассмотрения на заседании Совета депутатов.

3.4.2. Организует контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления по направлениям, относящимся к вопросам ведения Комиссии.

3.4.3. Взаимодействует с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, депутатами, представителями общественности и населением.

3.4.4. Представляет Совету депутатов предложения о выдвижении законодательной инициативы в Московскую областную Думу.

3.3.5. Рассматривает инициативу депутатского запроса Совета депутатов городского округа Щёлково.

3.4.6. В случае необходимости подготавливает предложения о предъявлении в суд или арбитражный суд требований о признании недействительными муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления, противоречащих законодательству.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Члены Комиссии имеют равные права:

4.1.1. Избирать и быть избранными председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.

4.1.2. По поручению Комиссии представлять её интересы во временных или иных комиссиях и группах Совета депутатов.

4.1.3. Вносить предложения в повестку заседания Комиссии и в план её работы.

4.1.4. Выступать на заседаниях Комиссии по существу рассматриваемых вопросов.

4.1.5. Предлагать проекты решений Комиссии.

4.1.6. Иметь особое мнение, отличающееся от решения, заключения, рекомендации Комиссии, выступать с ним на заседании Совета депутатов или направлять в соответствующие органы.

4.1.7. Вправе требовать созыва внеочередного заседания Комиссии по вопросам ведения Комиссии или её работы.

4.1.8. Вправе поставить вопрос о пребывании в составе Комиссии депутата, не выполняющего обязанности члена Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. Участвовать в заседаниях Комиссии, сообщать заранее о невозможности по уважительным причинам прибывать на заседания Комиссии.

4.2.2. Перед очередным заседанием Комиссии изучить материалы по вопросам повестки заседания, подготовить в письменном виде свои замечания и предложения.

4.2.3. Своевременно выполнять поручения Комиссии или её председателя.

4.3. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, распределяет между её членами обязанности, осуществляет контакты с другими постоянными комиссиями и аппаратом Совета депутатов. Он вправе:

4.3.1. Формировать проект повестки заседания Комиссии.

4.3.2. Осуществлять предварительные консультации со специалистами и проводить экспертизу документации по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии.

4.3.3. Давать поручения членам Комиссии по вопросам, относящимся к ве-

дению Комиссии.

4.3.4. Выступать с докладами и содокладами на заседаниях Совета депутатов от имени Комиссии.

4.3.5. Организовывать подготовку проектов ответов на обращения граждан, органов местного самоуправления, учреждений, организаций и предприятий по вопросам ведения Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии обязан:

4.4.1. Своевременно информировать членов комиссии обо всех материалах, направленных в Комиссию.

4.4.2. Контролировать выполнение планов работы Комиссии.

4.4.3. Представлять Совету депутатов один раз в полугодие отчет о деятельности Комиссии.

4.4.4. Представлять информацию в средства массовой информации о работе Комиссии.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия строит свою работу на основе коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов на основе гласности и широкой инициативы.

5.2. Основой организации деятельности Комиссии являются квартальные планы работы, разрабатываемые на основании перспективного плана работы Совета депутатов на текущий год, предложений членов Комиссии и утверждённые на заседаниях Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости и проводятся открыто по всем вопросам ведения Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствуют не менее половины числа её членов.

5.5. По вопросам, не терпящим отлагательства, могут проводиться заочные заседания. Решения Комиссии принимаются председателем по результату личного опроса председателем членов Комиссии. Протокол заочного заседания оформляется

председателем комиссии

5.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины числа членов Комиссии, присутствующих на данном заседании Комиссии.

5.7. Заседание ведёт председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя или любой член комиссии, избранный председательствующим на данном заседании большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

5.8. Протоколы, обращения и заключения (рекомендации) Комиссии подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя или председательствовавшим на заседании.

5.9. Протокол заседания может вести депутат, избранный из состава комиссии, или работник аппарата Совета депутатов. Протокол оформляется и направляется в дело в течение 3 дней. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в сформированных делах Комиссии и по истечению срока полномочий Совета депутатов передаются в муниципальный архив.

5.10. При отсутствии председателя Комиссии по причине болезни, командировки или иным причинам обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его решением Совета депутатов.

6.2. По мере необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые решением Совета депутатов.

6.3. Расходы, связанные с деятельностью Комиссии, осуществляются за счёт средств местного бюджета.

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
городского округа Щёлково
от 20.09.2019 № 9/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянной комиссии Совета депутатов городского округа Щёлково
по вопросам социальной защиты населения, охраны окружающей среды,
здравоохранения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянная комиссия Совета депутатов городского округа Щёлково по вопросам социальной защиты населения, охраны окружающей среды, здравоохранения (далее - Комиссия) образована как постоянно действующий орган Совета депутатов городского округа Щёлково (далее – Совет депутатов).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, Уставом городского округа Щёлково Московской области (далее – Устав), Регламентом Совета депутатов и иными нормативными правовыми актами городского округа Щёлково, настоящим Положением.

1.3. Комиссия подотчетна в своей деятельности Совету депутатов.

1.4. По вопросам, отнесенным к ее ведению, Комиссия взаимодействует с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, депутатами, представителями общественности и населением.

2. СТРУКТУРА КОМИССИИ

2.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии.

2.2. Состав Комиссии формируется из числа депутатов Совета депутатов на основании их письменных заявлений и утверждается Советом депутатов.

2.3. Член Комиссии может входить в состав ещё не более чем в двух посто-

янных комиссиях Совета депутатов, а также в составы временных комиссий и депутатских групп Совета депутатов.

2.4. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии на заседании комиссии и утверждается решением Совета депутатов на заседании Совета депутатов. Заместитель председателя избирается из числа членов комиссии непосредственно на её заседании.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВОПРОСЫ ВЕДЕНИЯ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Основными целями деятельности Комиссии является подготовка материалов, проектов решений и иных актов по вопросам, отнесённым к ведению данной Комиссии, для последующего их представления на рассмотрение Совета депутатов.

3.2. Для достижения указанных целей Комиссия ставит перед собой и решает следующие задачи:

3.2.1. Изучение существующей законодательной базы по вопросам ведения Комиссии.

3.2.2. Разработка предложений по совершенствованию действующих муниципальных правовых актов и принятию новых.

3.2.3. Прогнозирование социально-экономических последствий принятия новых или усовершенствования действующих правовых актов по вопросам ведения Комиссии.

3.2.4. Анализ общественного мнения.

3.2.5. Контроль, по поручениям Совета, исполнения принятых им решений в сфере ведения Комиссии.

3.3. К ведению данной Комиссии относится предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов и иных вопросов, связанных с:

3.3.1. Определением порядка обеспечения медицинских и фармацевтических работников медицинских организаций, находящихся на территории городского округа Щелково, жилыми помещениями и установлением для них дополнительных гарантий и мер социальной поддержки в целях создания условий для оказания медицинской помощи населению городского округа Щелково в соответствии с законами

Московской области.

3.3.2. Осуществлением муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.

3.3.3. Представлением предложений по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.3.4. Представление предложений по привлечению и закреплению медицинских кадров в государственных учреждениях здравоохранения Московской области, расположенных на территории городского округа Щёлково.

3.3.5. Представление предложений по развитию системы медицинской профилактики неинфекционных заболеваний и формированию здорового образа жизни у населения городского округа Щёлково.

3.3.7. Представление предложений по внедрению в систему здравоохранения нового диагностического, терапевтического и физиопрофилактического медицинского оборудования.

3.3.8. Осуществлением поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества на территории городского округа Щёлково.

3.3.9. Участием в разработке и организацией контроля исполнения общеобязательных на территории городского округа Щёлково правил, нормативных правовых актов по социальным, трудовым гарантиям незащищенных групп населения, вопросам семьи, охраны материнства и детства, опеки и попечительства, граждан пожилого возраста и инвалидов.

3.3.10. Охраной окружающей среды в границах городского округа Щёлково.

3.3.11. Представлением предложений по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твёрдых бытовых отходов.

3.3.12. Представление предложений по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории городского округа Щёлково.

3.3.13. Представление предложений по организации деятельности по накоплению (в том числе разделённому накоплению), сбору, транспортированию, обработ-

ке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.3.14. Представление предложений по реализации в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установления правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

3.3.15. Осуществлением муниципального лесного контроля.

3.3.15. Представление предложений по организации использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа Щёлково.

3.4. В соответствии с вопросами ведения Комиссия осуществляет следующие функции:

3.4.1. Даёт заключения по проектам решений, вносимых депутатами Совета депутатов, Главой городского округа Щёлково, иными субъектами правотворческой инициативы, для рассмотрения на заседании Совета депутатов.

3.4.2. Организует контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления по направлениям, относящимся к вопросам ведения Комиссии.

3.4.3. Взаимодействует с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, депутатами, представителями общественности и населением.

3.4.4. Представляет Совету депутатов предложения о выдвижении законодательной инициативы в Московскую областную Думу.

3.3.5. Рассматривает инициативу депутатского запроса Совета депутатов городского округа Щёлково.

3.4.6. В случае необходимости подготавливает предложения о предъявлении в суд или арбитражный суд требований о признании недействительными муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления, противоречащих законодательству.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Члены Комиссии имеют равные права:

4.1.1. Избирать и быть избранными председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.

4.1.2. По поручению Комиссии представлять её интересы во временных или иных комиссиях и группах Совета депутатов.

4.1.3. Вносить предложения в повестку заседания Комиссии и в план её работы.

4.1.4. Выступать на заседаниях Комиссии по существу рассматриваемых вопросов.

4.1.5. Предлагать проекты решений Комиссии.

4.1.6. Иметь особое мнение, отличающееся от решения, заключения, рекомендации Комиссии, выступать с ним на заседании Совета депутатов или направлять в соответствующие органы.

4.1.7. Вправе требовать созыва внеочередного заседания Комиссии по вопросам ведения Комиссии или её работы.

4.1.8. Вправе поставить вопрос о пребывании в составе Комиссии депутата, не выполняющего обязанности члена Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. Участвовать в заседаниях Комиссии, сообщать заранее о невозможности по уважительным причинам прибывать на заседания Комиссии.

4.2.2. Перед очередным заседанием Комиссии изучить материалы по вопросам повестки заседания, подготовить в письменном виде свои замечания и предложения.

4.2.3. Своевременно выполнять поручения Комиссии или её председателя.

4.3. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, распределяет между её членами обязанности, осуществляет контакты с другими постоянными комиссиями и аппаратом Совета депутатов. Он вправе:

4.3.1. Формировать проект повестки заседания Комиссии.

4.3.2. Осуществлять предварительные консультации со специалистами и про-

водить экспертизу документации по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии.

4.3.3. Давать поручения членам Комиссии по вопросам, относящимся к ведению Комиссии.

4.3.4. Выступать с докладами и содокладами на заседаниях Совета депутатов от имени Комиссии.

4.3.5. Организовывать подготовку проектов ответов на обращения граждан, органов местного самоуправления, учреждений, организаций и предприятий по вопросам ведения Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии обязан:

4.4.1. Своевременно информировать членов комиссии обо всех материалах, направленных в Комиссию.

4.4.2. Контролировать выполнение планов работы Комиссии.

4.4.3. Представлять Совету депутатов один раз в полугодие отчет о деятельности Комиссии.

4.4.4. Представлять информацию в средства массовой информации о работе Комиссии.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия строит свою работу на основе коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов на основе гласности и широкой инициативы.

5.2. Основой организации деятельности Комиссии являются квартальные планы работы, разрабатываемые на основании перспективного плана работы Совета депутатов на текущий год, предложений членов Комиссии и утверждённые на заседаниях Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости и проводятся открыто по всем вопросам ведения Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствуют не менее половины числа её членов.

5.5. По вопросам, не терпящим отлагательства, могут проводиться заочные заседания. Решения Комиссии принимаются председателем по результату личного

опроса председателем членов Комиссии. Протокол заочного заседания оформляется председателем комиссии

5.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины числа членов Комиссии, присутствующих на данном заседании Комиссии.

5.7. Заседание ведёт председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя или любой член комиссии, избранный председательствующим на данном заседании большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

5.8. Протоколы, обращения и заключения (рекомендации) Комиссии подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя или председательствовавшим на заседании.

5.9. Протокол заседания может вести депутат, избранный из состава комиссии, или работник аппарата Совета депутатов. Протокол оформляется и направляется в дело в течение 3 дней. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в сформированных делах Комиссии и по истечению срока полномочий Совета депутатов передаются в муниципальный архив.

5.10. При отсутствии председателя Комиссии по причине болезни, командировки или иным причинам обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его решением Совета депутатов.

6.2. По мере необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые решением Совета депутатов.

6.3. Расходы, связанные с деятельностью Комиссии, осуществляются за счёт средств местного бюджета.

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
городского округа Щёлково
от 20.09.2019 № 9/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянной комиссии Совета депутатов городского округа Щёлково
по вопросам образования и молодёжной политики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянная комиссия Совета депутатов городского округа Щёлково по вопросам образования и молодёжной политики (далее - Комиссия) образована как постоянно действующий орган Совета депутатов городского округа Щёлково (далее – Совет депутатов).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, Уставом городского округа Щёлково Московской области (далее – Устав), Регламентом Совета депутатов и иными нормативными правовыми актами городского округа Щёлково, настоящим Положением.

1.3. Комиссия подотчетна в своей деятельности Совету депутатов.

1.4. По вопросам, отнесенным к ее ведению, Комиссия взаимодействует с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, депутатами, представителями общественности и населением.

2. СТРУКТУРА КОМИССИИ

2.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии.

2.2. Состав Комиссии формируется из числа депутатов Совета депутатов на основании их письменных заявлений и утверждается Советом депутатов.

2.3. Член Комиссии может входить в состав ещё не более чем в двух постоянных комиссиях Совета депутатов, а также в составы временных комиссий и депутатских групп Совета депутатов.

2.4. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии на заседа-

нии комиссии и утверждается решением Совета депутатов на заседании Совета депутатов. Заместитель председателя избирается из числа членов комиссии непосредственно на её заседании.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВОПРОСЫ ВЕДЕНИЯ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Основными целями деятельности Комиссии является подготовка материалов, проектов решений и иных актов по вопросам, отнесённым к ведению данной Комиссии, для последующего их представления на рассмотрение Совета депутатов.

3.2. Для достижения указанных целей Комиссия ставит перед собой и решает следующие задачи:

3.2.1. Изучение существующей законодательной базы по вопросам ведения Комиссии.

3.2.2. Разработка предложений по совершенствованию действующих муниципальных нормативных актов и принятием новых.

3.2.3. Прогнозирование социально-экономических последствий принятием новых или усовершенствования действующих правовых актов по вопросам ведения Комиссии.

3.2.4. Анализ общественного мнения.

3.2.5. Организация контроля, по поручениям Совета депутатов, исполнения принятых им решений в сфере ведения Комиссии.

3.3. К ведению данной Комиссии относится предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов и иных вопросов, связанных с:

3.3.1. Предоставлением на территории городского округа Щёлково общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), предоставлением дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое

обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), созданием условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержанием детей в муниципальных образовательных организациях, а также организацией отдыха детей в каникулярное время.

3.3.2. Реализацией мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе Щёлково.

3.4. В соответствии с вопросами ведения Комиссия осуществляет следующие функции:

3.4.1. Даёт заключения по проектам решений, вносимых депутатами Совета депутатов, Главой городского округа Щёлково, иными субъектами правотворческой инициативы, для рассмотрения на заседании Совета депутатов.

3.4.2. Организует контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления по направлениям, относящимся к вопросам ведения Комиссии.

3.4.3. Взаимодействует с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, депутатами, представителями общественности и населением.

3.4.4. Представляет Совету депутатов предложения о выдвижении законодательной инициативы в Московскую областную Думу.

3.3.5. Рассматривает инициативу депутатского запроса Совета депутатов городского округа Щёлково.

3.4.6. В случае необходимости подготавливает предложения о предъявлении в суд или арбитражный суд требований о признании недействительными муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления, противоречащих законодательству.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Члены Комиссии имеют равные права:

4.1.1. Избирать и быть избранными председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.

4.1.2. По поручению Комиссии представлять её интересы во временных или

иных комиссиях и группах Совета депутатов.

4.1.3. Вносить предложения в повестку заседания Комиссии и в план её работы.

4.1.4. Выступать на заседаниях Комиссии по существу рассматриваемых вопросов.

4.1.5. Предлагать проекты решений Комиссии.

4.1.6. Иметь особое мнение, отличающееся от решения, заключения, рекомендации Комиссии, выступать с ним на заседании Совета депутатов или направлять в соответствующие органы.

4.1.7. Вправе требовать созыва внеочередного заседания Комиссии по вопросам ведения Комиссии или её работы.

4.1.8. Вправе поставить вопрос о пребывании в составе Комиссии депутата, не выполняющего обязанности члена Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. Участвовать в заседаниях Комиссии, сообщать заранее о невозможности по уважительным причинам прибывать на заседания Комиссии.

4.2.2. Перед очередным заседанием Комиссии изучить материалы по вопросам повестки заседания, подготовить в письменном виде свои замечания и предложения.

4.2.3. Своевременно выполнять поручения Комиссии или её председателя.

4.3. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, распределяет между её членами обязанности, осуществляет контакты с другими постоянными комиссиями и аппаратом Совета депутатов. Он вправе:

4.3.1. Формировать проект повестки заседания Комиссии.

4.3.2. Осуществлять предварительные консультации со специалистами и проводить экспертизу документации по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии.

4.3.3. Давать поручения членам Комиссии по вопросам, относящимся к ведению Комиссии.

4.3.4. Выступать с докладами и содокладами на заседаниях Совета депутатов от имени Комиссии.

4.3.5. Организовывать подготовку проектов ответов на обращения граждан, органов местного самоуправления, учреждений, организаций и предприятий по вопросам ведения Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии обязан:

4.4.1. Своевременно информировать членов комиссии обо всех материалах, направленных в Комиссию.

4.4.2. Контролировать выполнение планов работы Комиссии.

4.4.3. Представлять Совету депутатов один раз в полугодие отчёт о деятельности Комиссии.

4.4.4. Представлять информацию в средства массовой информации о работе Комиссии.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия строит свою работу на основе коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов на основе гласности и широкой инициативы.

5.2. Основой организации деятельности Комиссии являются квартальные планы работы, разрабатываемые на основании перспективного плана работы Совета депутатов на текущий год, предложений членов Комиссии и утверждённые на заседаниях Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости и проводятся открыто по всем вопросам ведения Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствуют не менее половины числа её членов.

5.5. По вопросам, не терпящим отлагательства, могут проводиться заочные заседания. Решения Комиссии принимаются председателем по результату личного опроса председателем членов Комиссии. Протокол заочного заседания оформляется председателем комиссии

5.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины числа членов Комиссии,

присутствующих на данном заседании Комиссии.

5.7. Заседание ведёт председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя или любой член комиссии, избранный председательствующим на данном заседании большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

5.8. Протоколы, обращения и заключения (рекомендации) Комиссии подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя или председательствовавшим на заседании.

5.9. Протокол заседания может вести депутат, избранный из состава комиссии, или работник аппарата Совета депутатов. Протокол оформляется и направляется в дело в течение 3 дней. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в сформированных делах Комиссии и по истечению срока полномочий Совета депутатов передаются в муниципальный архив.

5.10. При отсутствии председателя Комиссии по причине болезни, командировки или иным причинам обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его решением Совета депутатов.

6.2. По мере необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые решением Совета депутатов.

6.3. Расходы, связанные с деятельностью Комиссии, осуществляются за счёт средств местного бюджета.

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
городского округа Щёлково
от 20.09.2019 № 9/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянной комиссии Совета депутатов городского округа Щёлково
по вопросам культуры, физической культуры, спорта и туризма

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянная комиссия Совета депутатов городского округа Щёлково по вопросам культуры, физической культуры, спорта и туризма (далее - Комиссия) образована как постоянно действующий орган Совета депутатов городского округа Щёлково (далее – Совет депутатов).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, Уставом городского округа Щёлково Московской области (далее – Устав), Регламентом Совета депутатов и иными нормативными правовыми актами городского округа Щёлково, настоящим Положением.

1.3. Комиссия подотчетна в своей деятельности Совету депутатов.

1.4. По вопросам, отнесенным к ее ведению, Комиссия взаимодействует с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, депутатами, представителями общественности и населением.

2. СТРУКТУРА КОМИССИИ

2.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии.

2.2. Состав Комиссии формируется из числа депутатов Совета депутатов на основании их письменных заявлений и утверждается Советом депутатов.

2.3. Член Комиссии может входить в состав ещё не более чем в двух постоянных комиссиях Совета депутатов, а также в составы временных комиссий и депутатских групп Совета депутатов.

2.4. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии на заседании комиссии и утверждается решением Совета депутатов на заседании Совета депутатов. Заместитель председателя избирается из числа членов комиссии непосредственно на её заседании.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВОПРОСЫ ВЕДЕНИЯ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Основными целями деятельности Комиссии является подготовка материалов, проектов решений и иных актов по вопросам, отнесённым к ведению данной Комиссии, для последующего их представления на рассмотрение Совета депутатов.

3.2. Для достижения указанных целей Комиссия ставит перед собой и решает следующие задачи:

3.2.1. Изучение существующей законодательной базы по вопросам ведения Комиссии.

3.2.2. Разработка предложений по совершенствованию действующих муниципальных правовых актов и принятию новых.

3.2.3. Прогнозирование социально-экономических последствий принятия новых или усовершенствования действующих правовых актов по вопросам ведения Комиссии.

3.2.4. Анализ общественного мнения.

3.2.5. Организация контроля, по поручениям Совета депутатов, исполнения принятых им решений в сфере ведения Комиссии.

3.3. К ведению данной Комиссии относится предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов и иных вопросов, связанных с:

3.3.1. Организацией библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа Щёлково.

3.3.2. Организацией досуга и обеспечения жителей городского округа Щёлково услугами организаций культуры.

3.3.3. Развитием на территории городского округа Щёлково физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения офици-

альных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа Щёлково.

3.3.4. Развитием местного традиционного народного художественного творчества, участием в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе Щёлково.

3.3.5. Созданием условий для массового отдыха жителей городского округа Щёлково и организацией обустройства мест массового отдыха населения.

3.4. В соответствии с вопросами ведения Комиссия осуществляет следующие функции:

3.4.1. Даёт заключения по проектам решений, вносимых депутатами Совета депутатов, Главой городского округа Щёлково, иными субъектами правотворческой инициативы, для рассмотрения на заседании Совета депутатов.

3.4.2. Организует контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления по направлениям, относящимся к вопросам ведения Комиссии.

3.4.3. Взаимодействует с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, депутатами, представителями общественности и населением.

3.4.4. Представляет Совету депутатов предложения о выдвижении законодательной инициативы в Московскую областную Думу.

3.3.5. Рассматривает инициативу депутатского запроса Совета депутатов городского округа Щёлково.

3.4.6. В случае необходимости подготавливает предложения о предъявлении в суд или арбитражный суд требований о признании недействительными муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления, противоречащих законодательству.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Члены Комиссии имеют равные права:

4.1.1. Избирать и быть избранными председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.

4.1.2. По поручению Комиссии представлять её интересы во временных или иных комиссиях и группах Совета депутатов.

4.1.3. Вносить предложения в повестку заседания Комиссии и в план её работы.

4.1.4. Выступать на заседаниях Комиссии по существу рассматриваемых вопросов.

4.1.5. Предлагать проекты решений Комиссии.

4.1.6. Иметь особое мнение, отличающееся от решения, заключения, рекомендации Комиссии, выступать с ним на заседании Совета депутатов или направлять в соответствующие органы.

4.1.7. Вправе требовать созыва внеочередного заседания Комиссии по вопросам ведения Комиссии или её работы.

4.1.8. Вправе поставить вопрос о пребывании в составе Комиссии депутата, не выполняющего обязанности члена Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. Участвовать в заседаниях Комиссии, сообщать заранее о невозможности по уважительным причинам прибывать на заседания Комиссии.

4.2.2. Перед очередным заседанием Комиссии изучить материалы по вопросам повестки заседания, подготовить в письменном виде свои замечания и предложения.

4.2.3. Своевременно выполнять поручения Комиссии или её председателя.

4.3. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, распределяет между её членами обязанности, осуществляет контакты с другими постоянными комиссиями и аппаратом Совета депутатов. Он вправе:

4.3.1. Формировать проект повестки заседания Комиссии.

4.3.2. Осуществлять предварительные консультации со специалистами и проводить экспертизу документации по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии.

4.3.3. Давать поручения членам Комиссии по вопросам, относящимся к ведению Комиссии.

4.3.4. Выступать с докладами и содокладами на заседаниях Совета депутатов

от имени Комиссии.

4.3.5. Организовывать подготовку проектов ответов на обращения граждан, органов местного самоуправления, учреждений, организаций и предприятий по вопросам ведения Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии обязан:

4.4.1. Своевременно информировать членов комиссии обо всех материалах, направленных в Комиссию.

4.4.2. Контролировать выполнение планов работы Комиссии.

4.4.3. Представлять Совету депутатов один раз в полугодие отчёт о деятельности Комиссии.

4.4.4. Представлять информацию в средства массовой информации о работе Комиссии.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия строит свою работу на основе коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов на основе гласности и широкой инициативы.

5.2. Основой организации деятельности Комиссии являются квартальные планы работы, разрабатываемые на основании перспективного плана работы Совета депутатов на текущий год, предложений членов Комиссии и утверждённые на заседаниях Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости и проводятся открыто по всем вопросам ведения Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствуют не менее половины числа её членов.

5.5. По вопросам, не терпящим отлагательства, могут проводиться заочные заседания. Решения Комиссии принимаются председателем по результату личного опроса председателем членов Комиссии. Протокол заочного заседания оформляется председателем комиссии

5.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины числа членов Комиссии,

присутствующих на данном заседании Комиссии.

5.7. Заседание ведёт председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя или любой член комиссии, избранный председательствующим на данном заседании большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

5.8. Протоколы, обращения и заключения (рекомендации) Комиссии подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя или председательствовавшим на заседании.

5.9. Протокол заседания может вести депутат, избранный из состава комиссии, или работник аппарата Совета депутатов. Протокол оформляется и направляется в дело в течение 3 дней. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в сформированных делах Комиссии и по истечению срока полномочий Совета депутатов передаются в муниципальный архив.

5.10. При отсутствии председателя Комиссии по причине болезни, командировки или иным причинам обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его решением Совета депутатов.

6.2. По мере необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые решением Совета депутатов.

6.3. Расходы, связанные с деятельностью Комиссии, осуществляются за счёт средств местного бюджета.

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
городского округа Щёлково
от 20.09.2019 № 9/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянной комиссии Совета депутатов городского округа Щёлково
по вопросам строительства и благоустройства

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянная комиссия Совета депутатов городского округа Щёлково по вопросам строительства и благоустройства (далее - Комиссия) образована как постоянно действующий орган Совета депутатов городского округа Щёлково (далее – Совет депутатов).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, Уставом городского округа Щёлково Московской области (далее – Устав), Регламентом Совета депутатов и иными нормативными правовыми актами городского округа Щёлково, настоящим Положением.

1.3. Комиссия подотчетна в своей деятельности Совету депутатов.

1.4. По вопросам, отнесенным к ее ведению, Комиссия взаимодействует с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, депутатами, представителями общественности и населением.

2. СТРУКТУРА КОМИССИИ

2.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии.

2.2. Состав Комиссии формируется из числа депутатов Совета депутатов на основании их письменных заявлений и утверждается Советом депутатов.

2.3. Член Комиссии может входить в состав ещё не более чем в двух постоянных комиссиях Совета депутатов, а также в составы временных комиссий и депутатских групп Совета депутатов.

2.4. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии на заседа-

нии комиссии и утверждается решением Совета депутатов на заседании Совета депутатов. Заместитель председателя избирается из числа членов комиссии непосредственно на её заседании.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВОПРОСЫ ВЕДЕНИЯ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Основными целями деятельности Комиссии является подготовка материалов, проектов решений и иных актов по вопросам, отнесённым к ведению данной Комиссии, для последующего их представления на рассмотрение Совета депутатов.

3.2. Для достижения указанных целей Комиссия ставит перед собой и решает следующие задачи:

3.2.1. Изучение существующей законодательной базы по вопросам ведения Комиссии.

3.2.2. Разработка предложений по совершенствованию действующих муниципальных правовых актов и принятию новых.

3.2.3. Прогнозирование социально-экономических последствий принятия новых или усовершенствования действующих правовых актов по вопросам ведения Комиссии.

3.2.4. Анализ общественного мнения.

3.2.5. Организация контроля, по поручениям Совета депутатов, исполнения принятых им решений в сфере ведения Комиссии.

3.3. К ведению данной Комиссии относится предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов и иных вопросов, связанных с:

3.3.1. Утверждением генерального плана городского округа Щёлково, правил землепользования и застройки городского округа Щёлково.

3.3.2. Представление предложений по организации строительства жилищного фонда.

3.3.3. Утверждением правил благоустройства территории городского округа Щёлково, организацией осуществления контроля за их соблюдением.

3.3.4. Принятием положения об организации и проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

3.3.5. Утверждением местных нормативов градостроительного проектирования городского округа Щёлково и внесением изменений в них.

3.4. В соответствии с вопросами ведения Комиссия осуществляет следующие функции:

3.4.1. Даёт заключения по проектам решений, вносимых депутатами Совета депутатов, Главой городского округа Щёлково, иными субъектами правотворческой инициативы, для рассмотрения на заседании Совета депутатов.

3.4.2. Организует контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления по направлениям, относящимся к вопросам ведения Комиссии.

3.4.3. Взаимодействует с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, депутатами, представителями общественности и населением.

3.4.4. Представляет Совету депутатов предложения о выдвижении законодательной инициативы в Московскую областную Думу.

3.3.5. Рассматривает инициативу депутатского запроса Совета депутатов городского округа Щёлково.

3.4.6. В случае необходимости подготавливает предложения о предъявлении в суд или арбитражный суд требований о признании недействительными муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления, противоречащих законодательству.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Члены Комиссии имеют равные права:

4.1.1. Избирать и быть избранными председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.

4.1.2. По поручению Комиссии представлять её интересы во временных или иных комиссиях и группах Совета депутатов.

4.1.3. Вносить предложения в повестку заседания Комиссии и в план её работы.

4.1.4. Выступать на заседаниях Комиссии по существу рассматриваемых во-

просов.

4.1.5. Предлагать проекты решений Комиссии.

4.1.6. Иметь особое мнение, отличающееся от решения, заключения, рекомендации Комиссии, выступать с ним на заседании Совета депутатов или направлять в соответствующие органы.

4.1.7. Вправе требовать созыва внеочередного заседания Комиссии по вопросам ведения Комиссии или её работы.

4.1.8. Вправе поставить вопрос о пребывании в составе Комиссии депутата, не выполняющего обязанности члена Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. Участвовать в заседаниях Комиссии, сообщать заранее о невозможности по уважительным причинам прибывать на заседания Комиссии.

4.2.2. Перед очередным заседанием Комиссии изучить материалы по вопросам повестки заседания, подготовить в письменном виде свои замечания и предложения.

4.2.3. Своевременно выполнять поручения Комиссии или её председателя.

4.3. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, распределяет между её членами обязанности, осуществляет контакты с другими постоянными комиссиями и аппаратом Совета депутатов. Он вправе:

4.3.1. Формировать проект повестки заседания Комиссии.

4.3.2. Осуществлять предварительные консультации со специалистами и проводить экспертизу документации по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии.

4.3.3. Давать поручения членам Комиссии по вопросам, относящимся к ведению Комиссии.

4.3.4. Выступать с докладами и содокладами на заседаниях Совета депутатов от имени Комиссии.

4.3.5. Организовывать подготовку проектов ответов на обращения граждан, органов местного самоуправления, учреждений, организаций и предприятий по вопросам ведения Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии обязан:

4.4.1. Своевременно информировать членов комиссии обо всех материалах, направленных в Комиссию.

4.4.2. Контролировать выполнение планов работы Комиссии.

4.4.3. Представлять Совету депутатов один раз в полугодие отчёт о деятельности Комиссии.

4.4.4. Представлять информацию в средства массовой информации о работе Комиссии.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия строит свою работу на основе коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов на основе гласности и широкой инициативы.

5.2. Основой организации деятельности Комиссии являются квартальные планы работы, разрабатываемые на основании перспективного плана работы Совета депутатов на текущий год, предложений членов Комиссии и утверждённые на заседаниях Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости и проводятся открыто по всем вопросам ведения Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствуют не менее половины числа её членов.

5.5. По вопросам, не терпящим отлагательства, могут проводиться заочные заседания. Решения Комиссии принимаются председателем по результату личного опроса председателем членов Комиссии. Протокол заочного заседания оформляется председателем комиссии

5.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины числа членов Комиссии, присутствующих на данном заседании Комиссии.

5.7. Заседание ведёт председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя или любой член комиссии, избранный председательствующим на данном заседании большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

5.8. Протоколы, обращения и заключения (рекомендации) Комиссии подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя или председательствовавшим на заседании.

5.9. Протокол заседания может вести депутат, избранный из состава комиссии, или работник аппарата Совета депутатов. Протокол оформляется и направляется в дело в течение 3 дней. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в сформированных делах Комиссии и по истечению срока полномочий Совета депутатов передаются в муниципальный архив.

5.10. При отсутствии председателя Комиссии по причине болезни, командировки или иным причинам обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его решением Совета депутатов.

6.2. По мере необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые решением Совета депутатов.

6.3. Расходы, связанные с деятельностью Комиссии, осуществляются за счёт средств местного бюджета.

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
городского округа Щёлково
от 20.09.2019 № 9/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянной комиссии Совета депутатов городского округа Щёлково
по вопросам жилищно-коммунального и дорожного хозяйства,
транспорта и связи

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянная комиссия Совета депутатов городского округа Щёлково по вопросам жилищно-коммунального и дорожного хозяйства, транспорта и связи (далее - Комиссия) образована как постоянно действующий орган Совета депутатов городского округа Щёлково (далее – Совет депутатов).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, Уставом городского округа Щёлково Московской области (далее – Устав), Регламентом Совета депутатов и иными нормативными правовыми актами городского округа Щёлково, настоящим Положением.

1.3. Комиссия подотчетна в своей деятельности Совету депутатов.

1.4. По вопросам, отнесенным к ее ведению, Комиссия взаимодействует с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, депутатами, представителями общественности и населением.

2. СТРУКТУРА КОМИССИИ

2.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии.

2.2. Состав Комиссии формируется из числа депутатов Совета депутатов на основании их письменных заявлений и утверждается Советом депутатов.

2.3. Член Комиссии может входить в состав ещё не более чем в двух постоянных комиссиях Совета депутатов, а также в составы временных комиссий и депутатских групп Совета депутатов.

2.4. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии на заседании комиссии и утверждается решением Совета депутатов на заседании Совета депутатов. Заместитель председателя избирается из числа членов комиссии непосредственно на её заседании.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ВОПРОСЫ ВЕДЕНИЯ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Основными целями деятельности Комиссии является подготовка материалов, проектов решений и иных актов по вопросам, отнесённым к ведению данной Комиссии, для последующего их представления на рассмотрение Совета депутатов.

3.2. Для достижения указанных целей Комиссия ставит перед собой и решает следующие задачи:

3.2.1. Изучение существующей законодательной базы по вопросам ведения Комиссии.

3.2.2. Разработка предложений по совершенствованию действующих муниципальных правовых актов и принятию новых.

3.2.3. Прогнозирование социально-экономических последствий принятия новых или усовершенствования действующих правовых актов по вопросам ведения Комиссии.

3.2.4. Анализ общественного мнения.

3.2.5. Организация контроля, по поручениям Совета депутатов, исполнения принятых им решений в сфере ведения Комиссии.

3.3. К ведению данной Комиссии относится предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов и иных вопросов, связанных с:

3.3.1. Рализацией полномочий по организации в границах городского округа Щёлково электро -, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжением населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3.2. Представление предложений по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Щёлково и обеспечению безопасности дорожного движения на них, в том

числе созданию и обеспечению функционирования парковок (парковочных мест), осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, организации дорожного движения, а также осуществлению иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществлению дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Представлением предложений по предоставлению транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа Щёлково.

3.3.4. Представление предложений по обеспечению жителей городского округа Щёлково услугами связи.

3.4. В соответствии с вопросами ведения Комиссия осуществляет следующие функции:

3.4.1. Даёт заключения по проектам решений, вносимых депутатами Совета депутатов, Главой городского округа Щёлково, иными субъектами правотворческой инициативы, для рассмотрения на заседании Совета депутатов.

3.4.2. Организует контроль за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления по направлениям, относящимся к вопросам ведения Комиссии.

3.4.3. Взаимодействует с другими постоянными комиссиями Совета депутатов, депутатами, представителями общественности и населением.

3.4.4. Представляет Совету депутатов предложения о выдвижении законодательной инициативы в Московскую областную Думу.

3.3.5. Рассматривает инициативу депутатского запроса Совета депутатов городского округа Щёлково.

3.4.6. В случае необходимости подготавливает предложения о предъявлении в суд или арбитражный суд требований о признании недействительными муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления, противоречащих законодательству.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Члены Комиссии имеют равные права:

4.1.1. Избирать и быть избранными председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.

4.1.2. По поручению Комиссии представлять её интересы во временных или иных комиссиях и группах Совета депутатов.

4.1.3. Вносить предложения в повестку заседания Комиссии и в план её работы.

4.1.4. Выступать на заседаниях Комиссии по существу рассматриваемых вопросов.

4.1.5. Предлагать проекты решений Комиссии.

4.1.6. Иметь особое мнение, отличающееся от решения, заключения, рекомендации Комиссии, выступать с ним на заседании Совета депутатов или направлять в соответствующие органы.

4.1.7. Вправе требовать созыва внеочередного заседания Комиссии по вопросам ведения Комиссии или её работы.

4.1.8. Вправе поставить вопрос о пребывании в составе Комиссии депутата, не выполняющего обязанности члена Комиссии.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. Участвовать в заседаниях Комиссии, сообщать заранее о невозможности по уважительным причинам прибывать на заседания Комиссии.

4.2.2. Перед очередным заседанием Комиссии изучить материалы по вопросам повестки заседания, подготовить в письменном виде свои замечания и предложения.

4.2.3. Своевременно выполнять поручения Комиссии или её председателя.

4.3. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, распределяет между её членами обязанности, осуществляет контакты с другими постоянными комиссиями и аппаратом Совета депутатов. Он вправе:

4.3.1. Формировать проект повестки заседания Комиссии.

4.3.2. Осуществлять предварительные консультации со специалистами и про-

водить экспертизу документации по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии.

4.3.3. Давать поручения членам Комиссии по вопросам, относящимся к ведению Комиссии.

4.3.4. Выступать с докладами и содокладами на заседаниях Совета депутатов от имени Комиссии.

4.3.5. Организовывать подготовку проектов ответов на обращения граждан, органов местного самоуправления, учреждений, организаций и предприятий по вопросам ведения Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии обязан:

4.4.1. Своевременно информировать членов комиссии обо всех материалах, направленных в Комиссию.

4.4.2. Контролировать выполнение планов работы Комиссии.

4.4.3. Представлять Совету депутатов один раз в полугодие отчёт о деятельности Комиссии.

4.4.4. Представлять информацию в средства массовой информации о работе Комиссии.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Комиссия строит свою работу на основе коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов на основе гласности и широкой инициативы.

5.2. Основой организации деятельности Комиссии являются квартальные планы работы, разрабатываемые на основании перспективного плана работы Совета депутатов на текущий год, предложений членов Комиссии и утверждённые на заседаниях Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии созываются по мере необходимости и проводятся открыто по всем вопросам ведения Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствуют не менее половины числа её членов.

5.5. По вопросам, не терпящим отлагательства, могут проводиться заочные

заседания. Решения Комиссии принимаются председателем по результату личного опроса председателем членов Комиссии. Протокол заочного заседания оформляется председателем комиссии

5.6. Решение Комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины числа членов Комиссии, присутствующих на данном заседании Комиссии.

5.7. Заседание ведёт председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя или любой член комиссии, избранный председательствующим на данном заседании большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

5.8. Протоколы, обращения и заключения (рекомендации) Комиссии подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя или председательствовавшим на заседании.

5.9. Протокол заседания может вести депутат, избранный из состава комиссии, или работник аппарата Совета депутатов. Протокол оформляется и направляется в дело в течение 3 дней. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в сформированных делах Комиссии и по истечению срока полномочий Совета депутатов передаются в муниципальный архив.

5.10. При отсутствии председателя Комиссии по причине болезни, командировки или иным причинам обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его решением Совета депутатов.

6.2. По мере необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые решением Совета депутатов.

6.3. Расходы, связанные с деятельностью Комиссии, осуществляются за счёт средств местного бюджета.