

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 11.06.2019 № 1008/90-229-НПА

Об утверждении Порядка подготовки и внесения в Совет депутатов городского округа Щёлково Московской области проектов муниципальных правовых актов

В соответствии с ч. 2 ст. 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 2 ст. 40 Устава городского округа Щёлково Московской области, Совет депутатов городского округа Щёлково

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки и внесения в Совет депутатов городского округа Щёлково Московской области проектов муниципальных правовых актов.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющий полномочия
Главы городского округа Щёлково

С.В. Горелов

Председатель Совета депутатов
городского округа Щёлково

Н.В. Суровцева

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
городского округа Щёлково
Московской области
от 11.06.2019 № 1008/90-229-НПА

ПОРЯДОК подготовки и внесения в Совет депутатов городского округа Щёлково Московской области проектов муниципальных правовых актов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Щёлково Московской области.

1.2. В настоящем Порядке под муниципальными правовыми актами понимаются правовые акты, принимаемые Советом депутатов городского округа Щёлково Московской области (далее - Совет депутатов).

1.3. Действие данного Порядка не распространяется на проект решения Совета депутатов о бюджете городского округа Щёлково Московской области и утверждении отчёта о его исполнении, порядок внесения проектов которых регулируется иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Внесение в Совет депутатов проектов муниципальных правовых актов в рамках реализации правотворческой инициативы граждан осуществляется в порядке реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления посредством выступления с правотворческой инициативой, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов городского округа Щёлково.

2. Требования, предъявляемые к проектам муниципальных правовых актов, вносимым в Совет депутатов

2.1. Структура проекта муниципального правового акта (далее также – Проект) должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей правильное понимание соответствующего муниципального правового акта. Основной текст Проекта

может подразделяться на разделы (главы), пункты (параграфы), подпункты, абзацы.

Разделы (главы) должны иметь единую цифровую нумерацию и заголовки. Разделы (главы) подразделяются на пункты (параграфы). Пункты (параграфы) нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют. Пункты (параграфы) могут подразделяться на подпункты, которые имеют буквенную или цифровую нумерацию.

Разделы (главы) и пункты (параграфы) располагаются в Проекте в последовательности, обеспечивающей логическое разделение темы правового регулирования, переход от общих положений к более конкретным.

2.2. Положения Проекта должны соответствовать требованиям действующего законодательства, определять сроки и порядок введения в действие соответствующего муниципального правового акта, могут содержать указание об отмене ранее действующих муниципальных правовых актов в целом или в части в связи с принятием данного муниципального правового акта, о приведении в соответствие с данным муниципальным правовым актом иных муниципальных правовых актов.

Текст Проекта излагается простым и доступным для понимания языком. Не допускается употребление образных сравнений, эпитетов и метафор. Следует избегать использования в тексте Проекта устаревших и многозначных слов и выражений. Термины применяются только в одном значении и в соответствии с общепринятой терминологией. Не допускается использование в тексте Проекта сокращений без их разъяснения. Текст подготовленного Проекта должен быть отредактирован субъектом правотворческой инициативы в соответствии с правилами грамматики русского языка.

2.3. Таблицы, графики, карты, схемы, образцы документов должны оформляться в виде приложений. При наличии у муниципального правового акта приложений соответствующие его пункты (параграфы) должны иметь ссылки на эти приложения.

2.4. Проект представляется в Совет депутатов на бумажном и электронном носителе.

В случае внесения Проекта инициативной группой граждан Проект на электронном носителе предоставляется при наличии технической возможности.

3. Внесение Проектов в Совет депутатов

3.1. Право правотворческой инициативы осуществляется в форме внесения в Совет депутатов проектов новых муниципальных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и (или) дополнений в действующие муниципальные правовые акты, о признании муниципальных правовых актов утратившими силу, о приостановлении действия муниципальных правовых актов.

3.2. Официальным внесением Проекта в Совет депутатов считается внесение на имя Председателя Совета депутатов городского округа Щёлково Проекта, оформленного в соответствии с требованиями настоящего Порядка. Датой официального внесения Проекта считается дата регистрации Проекта с сопроводительным письмом в Совете депутатов.

3.3. Субъектами правотворческой инициативы, которым принадлежит право на внесение Проектов в Совет депутатов, являются:

- а) депутаты Совета депутатов городского округа Щёлково;
- б) Глава городского округа Щёлково;
- в) Председатель Контрольно-счётной палаты городского округа Щёлково;
- г) органы территориального общественного самоуправления;
- д) инициативные группы граждан;

е) Щёлковский городской прокурор при установлении в ходе исполнения им своих полномочий необходимости совершенствования действующих нормативных правовых актов.

3.4. Проекты, исходящие от органов государственной власти, общественных объединений, организаций и должностных лиц, не обладающих правом правотворческой инициативы, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов через органы и лиц, обладающих правом правотворческой инициативы.

3.5. Глава городского округа Щёлково вправе вносить Проекты в Совет депутатов для рассмотрения в первоочередном порядке. Такие Проекты рассматриваются Советом депутатов на его ближайшем заседании.

3.6. Проекты, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе

Главы городского округа Щёлково или при наличии заключения Главы городского округа Щёлково.

В случае внесения Проектов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, иными субъектами правотворческой инициативы (за исключением Главы городского округа Щёлково), Проекты с приложением документов, указанных в пункте 3.8. настоящего Порядка, направляются Главе городского округа Щёлково для подготовки заключения.

Заключение Главы городского округа Щёлково представляется субъекту правотворческой инициативы, направившему Проекты, в срок не более 30 дней со дня поступления Проекта Главе городского округа Щёлково.

Отрицательное заключение Главы городского округа Щёлково не является препятствием для внесения субъектом правотворческой инициативы Проекта, подпадающего под установленную абзацем первым настоящего пункта квалификацию, в Совет депутатов с собственными поясняющими материалами.

3.7. Субъект правотворческой инициативы вправе назначать своего официального представителя (официальных представителей), который (которые) вправе представлять Проект на рассмотрение Совета депутатов.

3.8. При внесении проекта муниципального нормативного правового акта в Совет депутатов субъектом правотворческой инициативы должны быть представлены:

а) сопроводительное письмо на имя Председателя Совета депутатов городского округа Щёлково за подписью субъекта правотворческой инициативы. В случае внесения проекта официальным представителем, в письме должен быть указан официальный представитель субъекта правотворческой инициативы.

б) текст проекта муниципального нормативного правового акта с визой его авторов на оборотной стороне каждого листа;

в) пояснительная записка за подписью субъекта правотворческой инициативы и содержащая обоснование необходимости и целей его принятия, перечень органов и организаций, с которыми Проект согласован, перечень муниципальных правовых актов, принятия, отмены, изменения или дополнения которых потребует реализация данного муниципального правового акта;

г) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения Проекта, реализация которого потребует материальных затрат), с указанием источника и

объёмов финансового обеспечения реализации Проекта (не распространяется на субъектов правотворческой инициативы, указанных в подпунктах «а», «г» - «е» пункта 3.3. настоящего Порядка);

д) заключение Главы городского округа Щёлково в случаях, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка (не распространяется на субъектов правотворческой инициативы, указанных в подпунктах «а», «г» - «е» пункта 3.3. настоящего Порядка);

е) решение с указанием официального представителя субъекта правотворческой инициативы (в случае внесения Проекта субъектом правотворческой инициативы - коллегиальным органом);

ж) правовое заключение Юридического управления Администрации городского округа Щёлково по результатам правовой и антикоррупционной экспертизы (не распространяется на субъектов правотворческой инициативы, указанных в подпунктах «а», «г» - «е» пункта 3.3. настоящего Порядка);

з) заключение Контрольно-счётной палаты городского округа Щёлково на Проект, предусматривающий расходные обязательства муниципального образования (не распространяется на субъектов правотворческой инициативы, указанных в подпунктах «а», «г» - «е» пункта 3.3. настоящего Порядка);

и) заключение прокуратуры по результатам правовой и антикоррупционной экспертизы, за исключением случаев, если Проект вносится по инициативе прокурора (не распространяется на субъектов правотворческой инициативы, указанных в подпунктах «а», «г» - «е» пункта 3.3. настоящего Порядка);

к) сведения о докладчике, содокладчике и список лиц, которых необходимо пригласить на заседание Совета депутатов при рассмотрении Проекта;

л) заключение об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта (в случае внесения Проекта, устанавливающего новые или изменяющего ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности).

Субъект правотворческой инициативы вместе с документами, указанными в настоящем пункте, вправе представлять в Совет депутатов вместе с Проектом иные документы, обосновывающие необходимость принятия муниципального нормативного правового акта в представленной редакции.

3.9. К проекту муниципального нормативного правового акта по вопросам, изложенным в пунктах 1, 2.1, 4 части 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», к указанным в пункте 3.8. настоящего Порядка документам прилагается заключение о публичных слушаний.

3.10. При внесении проекта иного муниципального правового акта ненормативного характера в Совет депутатов субъектом правотворческой инициативы должны быть представлены:

а) сопроводительное письмо на имя Председателя Совета депутатов городского округа Щёлково за подписью субъекта правотворческой инициативы. В случае внесения Проекта официальным представителем, в письме должен быть указан официальный представитель субъекта правотворческой инициативы.

б) текст проекта муниципального правового акта с визой его авторов на оборотной стороне каждого листа, а в случае внесения Проекта Главой городского округа Щёлково – с визой руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации городского округа Щёлково, подготовившего Проект, визой начальника Юридического управления Администрации городского округа Щёлково;

в) пояснительная записка за подписью субъекта правотворческой инициативы и содержащая обоснование необходимости и целей его принятия, перечень органов и организаций, с которыми Проект согласован, перечень муниципальных правовых актов, принятия, отмены, изменения или дополнения которых потребует реализация данного муниципального правового акта;

г) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения Проекта, реализация которого потребует материальных затрат), с указанием источника и объёмов финансового обеспечения реализации Проекта (не распространяется на субъектов правотворческой инициативы, указанных в подпунктах «а», «г» - «е» пункта 3.3. настоящего Порядка);

д) решение с указанием официального представителя субъекта правотворческой инициативы (в случае внесения Проекта субъектом правотворческой инициативы - коллегиальным органом);

е) заключение Контрольно-счётной палаты городского округа Щёлково на Проект, предусматривающий расходные обязательства муниципального

образования (не распространяется на субъектов правотворческой инициативы, указанных в подпунктах «а», «г» - «е» пункта 3.3. настоящего Порядка);

ж) сведения о докладчике, содокладчике и список лиц, которых необходимо пригласить на заседание Совета депутатов при рассмотрении Проекта.

3.11. Председатель Совета депутатов городского округа Щёлково направляет Проекты, подготовленные депутатами Совета депутатов, органами территориального общественного самоуправления, Щёлковским городским прокурором, гражданами:

- Главе городского округа Щёлково для подготовки правового заключения по результатам правовой и антикоррупционной экспертизы и финансово-экономического обоснования (в случае внесения Проекта, реализация которого потребует материальных затрат) с указанием источника финансирования;

- председателю Контрольно-счётной палаты городского округа Щёлково, для подготовки заключения на Проект, предусматривающий расходные обязательства. В случае внесения Проекта председателем Контрольно-счётной палаты городского округа Щёлково одновременно с Проектом им предоставляется указанное заключение (в случае необходимости);

- Щёлковскому городскому прокурору для подготовки заключения по результатам правовой и антикоррупционной экспертизы (в случае необходимости), за исключением случаев, если Проект вносится по инициативе прокурора.

3.12. Субъекты правотворческой инициативы вправе вносить альтернативные Проекты. Альтернативными признаются Проекты, имеющие одинаковый предмет правового регулирования и различающиеся по концепции и (или) методам правового регулирования.

Не допускается внесение альтернативного Проекта менее чем за 7 рабочих дней до дня заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться первоначально внесенный Проект. Порядок рассмотрения альтернативных Проектов определяется Регламентом Совета депутатов.

3.13. Внесенный Проект может быть возвращен субъекту правотворческой инициативы с указанием в письменном виде оснований его возвращения в следующих случаях:

а) если представленный Проект не соответствует указанным в настоящем Порядке требованиям, в том числе не представлены необходимые документы, указанные в настоящем Порядке;

б) если инициативной группой граждан при выдвижении правотворческой инициативы не соблюдены требования нормативного правового акта Совета депутатов городского округа Щёлково о правотворческой инициативе граждан на территории городского округа Щёлково;

в) если текст Проекта, представленный в рукописном виде, не поддается прочтению.

3.14. Внесенный Проект возвращается субъекту правотворческой инициативы в случае:

а) предусмотренном в абзаце втором пункта 3.12 настоящего Порядка;

б) если принятие предлагаемого муниципального правового акта не входит в компетенцию Совета депутатов.

3.15. В случае устранения оснований для возвращения Проекта, предусмотренных пунктом 3.13 настоящего Порядка, субъект правотворческой инициативы вправе вновь внести Проект в Совет депутатов.

3.16. Проект, а также прилагаемые к нему в соответствии с требованиями настоящего Порядка документы передаются в Совет депутатов в количестве одного экземпляра не позднее, чем за 10 рабочих дней до заседания Совета депутатов, на котором планируется рассмотрение данного проекта муниципального правового акта.

В случае если Проект, соответствующий требованиям, установленным настоящим Порядком, внесен в срок менее чем за 10 рабочих дней до дня планируемого заседания, Совет депутатов вправе перенести рассмотрение Проекта на следующее заседание.

При необходимости выполнения требования п. 3.11 настоящего Порядка Проект выносится на рассмотрение Совета депутатов после получения документов, указанных в п. 3.11. настоящего Порядка.

3.17. До рассмотрения Проекта на заседании Совета депутатов субъект правотворческой инициативы или его официальный представитель имеет право официально отозвать его письменным заявлением.

Отозванный Проект может быть снова внесен в Совет депутатов. В этом случае Проект рассматривается Советом депутатов как новый с соблюдением процедур, предусмотренных настоящим Порядком и Регламентом Совета депутатов.