СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 16.12.2020 № 195/22-46-НПА

Об утверждении Положения о помощнике депутата Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области

В соответствии с частью 10 статьи 33 Устава городского округа Щёлково Московской области, принятого решением Совета депутатов городского округа Щёлково от 30.04.2019 № 964/88-226-НПА, и статьей 7 Регламента Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области, утвержденного решением Совета депутатов городского округа Щёлково от 20.09.2019 № 5/1-1-НПА, Совет депутатов городского округа Щёлково

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава
городского округа Щёлково А.А. Булгаков

Председатель Совета депутатов
городского округа Щёлково Е.Ф. Мокринская

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
городского округа Щёлково
от 16.12.2020 № 195/22-46-НПА

Положение
о помощнике депутата Совета депутатов
городского округа Щёлково Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления деятельности, права, обязанности и ответственность помощника депутата Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области (далее – помощник депутата).

1.2. Помощник депутата – это лицо, оказывающее информационно-аналитическую, консультативную, организационно-техническую и иную помощь депутату Совета депутатов городского округа Щёлково (далее – депутат Совета депутатов) в его депутатской деятельности.

1.3. Помощник депутата работает на общественных началах на непостоянной основе.

1.4. Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, постоянно или преимущественно проживающий на территории Московской области, имеющий образование не ниже среднего.

Помощником депутата не может быть гражданин, признанный судом недееспособным или ограниченно дееспособным, а также имеющий непогашенную или неснятую судимость.

1.5. Депутат Совета депутатов самостоятельно определяет число своих помощников (но не более 8 человек), осуществляет подбор кандидатур и устанавливает режим работы своих помощников, непосредственно руководит их деятельностью и осуществляет за ней контроль.

1.6. Помощник депутата в своей деятельности подконтролен и подотчетен соответствующему депутату Совета депутатов.

1.7. Одно и то же лицо не может быть помощником другого депутата Совета депутатов.

1.8. Срок деятельности помощника депутата не может превышать срока полномочий самого депутата Совета депутатов.

1.9. Информация о помощниках депутата (сведения об их количественном и персональном составе, номера телефонов) размещается на сайте Совета депутатов городского округа Щёлково в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.10. Помощник депутата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского округа Щёлково Московской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами городского округа Щёлково.

1.11. Помощнику депутата выдается удостоверение – основной документ, подтверждающий его полномочия (приложение 1 к настоящему Положению).

1.12. Учет выданных и возвращенных удостоверений помощника депутата осуществляется в специальном журнале учета (приложение 6 к настоящему Положению) работником аппарата Совета депутатов городского округа Щёлково (далее – Совет депутатов).

2. Права, обязанности и ответственность помощника депутата

2.1. Депутат Совета депутатов самостоятельно распределяет обязанности между своими помощниками.

2.2. Помощник депутата по поручению депутата Совета депутатов вправе:

- осуществлять взаимодействие с избирателями, а также с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и другими организациями;

- получать в организациях необходимые депутату Совета депутатов для осуществления его депутатской деятельности документы, включая копии

муниципальных правовых актов, принятых органами местного самоуправления городского округа Щёлково, информационные и справочные материалы, и другую адресованную депутату Совета депутатов корреспонденцию и осуществлять ее обработку;

- осуществлять сбор и анализ информации, необходимой депутату Совета депутатов для его депутатской деятельности;

- подготавливать проекты муниципальных правовых актов, проекты отчетов депутата Совета депутатов, проекты письменных ответов на обращения граждан, проекты обращений и запросов должностным лицам по вопросам деятельности депутата Совета депутатов;

- проводить работу по организации встреч депутата Совета депутатов с избирателями, в том числе в связи с отчетами депутата Совета депутатов перед избирателями;

- проводить работу по организации выступлений депутата Совета депутатов в средствах массовой информации, размещения в них его публикаций по вопросам депутатской деятельности, подготавливать тексты этих публикаций;

- пользоваться имеющимися в распоряжении депутата Совета депутатов помещениями, мебелью, оргтехникой, средствами связи и иным оборудованием для осуществления своей деятельности.

2.3. Помощник депутата не вправе:

- заменять депутата Совета депутатов в осуществлении им своих депутатских полномочий;

- подписывать от имени депутата Совета депутатов и от своего имени запросы, обращения (предложения, заявления, жалобы), ответы на обращения, иные письма;

- выступать от имени депутата Совета депутатов и от своего имени перед избирателями, давать интервью средствам массовой информации, размещать публикации в социальных сетях по вопросам, касающимся депутатской деятельности депутата Совета депутатов;

- распространять конфиденциальную информацию, ставшую ему известной

в связи с исполнением своих полномочий;

- использовать статус помощника депутата в своих личных интересах, а также в целях, отличных от интересов депутата Совета депутатов и его избирателей;

- использовать в своей речи грубые, оскорбительные, некорректные выражения, в том числе в адрес конкретных лиц, призывать к незаконным и насильственным или иным противоправным действиям.

2.4. Помощник депутата обязан:

- добросовестно исполнять поручения депутата Совета депутатов;

- соблюдать режим работы, устанавливаемый для него депутатом Совета депутатов;

- проводить работу по изучению действующего законодательства и нормативных правовых актов городского округа Щёлково;

- оказывать депутату Совета депутатов информационно-аналитическую, организационно-техническую, консультативную и иную помощь, в том числе подготавливать аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату Совета депутатов для осуществления депутатской деятельности;

- вести запись граждан на прием к депутату Совета депутатов;

- организовывать прием граждан депутатом Совета депутатов;

- осуществлять контроль за своевременностью рассмотрения обращений граждан к депутату Совета депутатов;

- информировать депутата Совета депутатов о массовых мероприятиях, организуемых и проводимых на территории городского округа Щёлково;

- вести делопроизводство в приемной депутата Совета депутатов;

- выполнять иные поручения депутата Совета депутатов, не противоречащие действующему законодательству и необходимые для осуществления депутатской деятельности.

Помощник депутата обязан воздерживаться от заявлений и поступков, способных нанести ущерб деловой репутации, чести и достоинству депутата

Совета депутатов.

2.5. Помощник депутата несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области. Помощник депутата несет ответственность перед депутатом Совета депутатов за достоверность и объективность представляемой ему информации, точность выполнения поручений.

3. Порядок осуществления деятельности помощника депутата

3.1. Для оформления своего помощника депутат Совета депутатов направляет Председателю Совета депутатов следующие документы:

1) представление депутата Совета депутатов (приложение 2 к настоящему Положению);

2) личное заявление кандидата в помощники депутата на имя депутата Совета депутатов (приложение 3 к настоящему Положению);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации кандидата в помощники депутата;

4) анкету (приложение 4 к настоящему Положению);

5) две фотографии кандидата в помощники депутата размером 3 х 4 см;

6) справку об отсутствии у кандидата в помощники депутата непогашенной или неснятой судимости;

7) согласие на обработку персональных данных (приложение 7 к настоящему Положению).

3.2. После рассмотрения указанных в пункте 3.1 настоящего Положения документов Председатель Совета депутатов при соответствии кандидата в помощники депутата требованиям, установленным настоящим Положением, издает постановление о наделении этого лица полномочиями помощника депутата, на основании которого оформляется удостоверение помощника депутата установленного образца.

До издания указанного постановления Председателя Совета депутатов депутат Совета депутатов вправе отозвать представление и иные документы,

направленные им для оформления своего помощника.

3.3. Удостоверение выдается депутату Совета депутатов для вручения его своему помощнику.

3.4. Полномочия помощника депутата прекращаются в следующих случаях:

- прекращения полномочий депутата Совета депутатов;

- признания его судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- признания его судом безвестно отсутствующим или объявления его умершим;

- вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

- выезда за пределы Российской Федерации или Московской области на постоянное место жительства;

- прекращения гражданства Российской Федерации;

- его смерти.

3.5. Полномочия помощника депутата также могут быть прекращены досрочно по его собственной инициативе или по инициативе депутата Совета депутатов. При этом депутат Совета депутатов направляет Председателю Совета депутатов свое заявление о досрочном прекращении полномочий помощника депутата вместе с его удостоверением помощника депутата (приложение 5 к настоящему Положению).

3.6. На основании полученного от депутата Совета депутатов заявления Председатель Совета депутатов издает постановление о досрочном прекращении полномочий помощника депутата.

3.7. При прекращении полномочий помощника депутата он обязан возвратить депутату Совета депутатов все документы, полученные им в связи с исполнением своих полномочий помощника депутата.

3.8. После прекращения полномочий своего помощника депутат Совета депутатов вправе представить другую кандидатуру помощника депутата.

Приложение 1
к Положению о помощнике депутата
Совета депутатов городского округа
Щёлково Московской области,
утвержденному решением Совета
депутатов городского округа Щёлково
от 16.12.2020 № 195/22-46-НПА

Описание
удостоверения помощника депутата Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области

Бланк удостоверения помощника депутата Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области (далее - Удостоверение) представляет собой двухстраничную книжку, обтянутую кожзаменителем темно-красного цвета.

Стороны внутренней наклейки Удостоверения изготавливаются на отдельных бумажных бланках с защитной сеткой красно-голубого-белого цвета.

Размеры сложенного бланка Удостоверения – 96 х 67 мм.

На правой половине внешней стороны Удостоверения в центре помещена выполненная под золото в четыре строки надпись: «ПОМОЩНИК ДЕПУТА Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области». Вверху в центре над надписью расположен Герб городского округа Щёлково Московской области, выполненный под золото.

На левой внутренней стороне Удостоверения в правом верхнем углу расположен Герб городского округа Щёлково Московской области, под ним в три строки располагается текст следующего содержания: "Совет депутатов городского округа Щёлково Московской области. Слева расположена фотография помощника депутата размером 3 х 4 см (скрепляется голограммой серебристого цвета диаметром 2 см с Гербом городского округа Щёлково внутри и текстом следующего содержания: «Совет депутатов Щёлково» вокруг Герба).

Ниже в одну строку имеется текст следующего содержания: «Дата выдачи «____»_____20_____года».

На правой внутренней стороне Удостоверения по центру расположен текст следующего содержания: "УДОСТОВЕРЕНИЕ №_____. Ниже в три строки

расположены по центру строчки для внесения вручную фамилии, имени и отчества помощника депутата. Ниже по центру располагается надпись: «ПОМОЩНИК ДЕПУТАТА», ниже которой расположена строчка для внесения фамилии и инициалов депутата вручную.

Подписывает удостоверение Председатель Совета депутатов городского округа Щёлково. Подпись Председателя Совета депутатов скрепляется печатью Совета депутатов городского округа Щёлково.

Внизу по центру имеется текст следующего содержания: «Действительно до «___» _____20____ года».

Образец удостоверения
помощника депутата Совета депутатов городского округа Щёлково
Московской области

ВНЕШНЯЯ СТОРОНА

	Герб городского округа Щёлково ПОМОЩНИК ДЕПУТАТА Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области

ВНУТРЕННЯЯ СТОРОНА

Герб городского округа Щёлково СОВЕТ ДЕПУТАТОВ городского округа Щёлково Московской области Фото 3 х 4 см Голограмма Дата выдачи «__»_____20____года	УДОСТОВЕРЕНИЕ №_____ _____Ф. _____И. _____О. ПОМОЩНИК ДЕПУТАТА _____ (Ф.И.О.) Председатель Совета депутатов городского округа Щёлково Подпись /Ф.И.О./ М.П. Действительно до «___»_____20_____ года

Приложение 2
к Положению о помощнике депутата
Совета депутатов городского округа
Щёлково Московской области,
утвержденному решением Совета
депутатов городского округа Щёлково
от 16.12.2020 № 195/22-46-НПА

Образец
представления на кандидата в помощники депутата
(на бланке письма депутата)

Председателю Совета депутатов
городского округа Щёлково
_____
(Ф.И.О.)
от депутата Совета депутатов
городского округа Щёлково
_____
(Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Представляю для наделения полномочиями помощника депутата Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области, осуществляющего свою деятельность на общественных началах, кандидатуру

_____
(Фамилия, имя, отчество кандидата в помощники депутата полностью)

со сроком полномочий с "___" _____ 20___ г. по "___" _____ 20__ г.

Прошу выдать ___ _____
(Фамилия, инициалы помощника депутата)

удостоверение помощника депутата Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области _____.
(Фамилия, инициалы депутата Совета депутатов)

Приложение:
заявление кандидата в помощники депутата на имя депутата Совета депутатов с прилагаемыми к нему документами.

Депутат Совета депутатов
городского округа Щёлково _____ (_____)

«____» _____20__ года

Приложение 3
к Положению о помощнике депутата
Совета депутатов городского округа
Щёлково Московской области,
утвержденному решением Совета
депутатов городского округа Щёлково
от 16.12.2020 № 195/22-46-НПА

ОБРАЗЕЦ
заявления кандидата в помощники депутата

Депутату Совета депутатов
городского округа Щёлково
_____
(Фамилия, имя, отчество)
от _____
_____,
(Фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу:
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оформить меня помощником депутата Совета депутатов городского округа Щёлково _____
(Фамилия, имя, отчество депутата)
на общественных началах.

При прекращении моих полномочий обязуюсь возвратить удостоверение помощника депутата Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области.

Приложение:
копия паспорта гражданина Российской Федерации;
анкета;
2 фотографии размером 3 х 4 см;
справка об отсутствии судимости;
согласие на обработку персональных данных.

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____20___ года

Приложение 4
к Положению о помощнике депутата
Совета депутатов городского округа
Щёлково Московской области,
утвержденному решением Совета
депутатов городского округа Щёлково
от 16.12.2020 № 195/22-46-НПА

АНКЕТА
кандидата в помощники депутата Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области
(заполняется собственноручно)

Фото помощника депутата

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата и место рождения _____

_____

Паспорт серия _____ №_____выдан_____

_____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

_____

Адрес места фактического проживания: _____

_____

Образование: _____

_____

(Уровень образования, наименование учебного заведения, специальность, год окончания)

Место работы, занимаемая должность (место учебы, род занятий): _____

_____

Наличие (отсутствие) непогашенной или неснятой судимости _____

_____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

_____ _____ (_____)

(Дата) (Подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5
к Положению о помощнике депутата
Совета депутатов городского округа
Щёлково Московской области,
утвержденному решением Совета
депутатов городского округа Щёлково
от 16.12.2020 № 195/22-46-НПА

Образец
заявления депутата
(на бланке письма депутата)

Председателю Совета депутатов
городского округа Щёлково
_____
(Ф.И.О.)
от депутата Совета депутатов
городского округа Щёлково
_____
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу досрочно прекратить полномочия помощника депутата Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области _____
_____
(Фамилия, имя, отчество)

с "___" _____ 20__ года.

Приложение: удостоверение помощника депутата Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области.

Депутат Совета депутатов
городского округа Щёлково _____ (_____)

«____» _____20__ года

Приложение 6
к Положению о помощнике депутата
Совета депутатов городского округа
Щёлково Московской области,
утвержденному решением Совета
депутатов городского округа Щёлково
от 16.12.2020 № 195/22-46-НПА

Форма
Журнала выдачи удостоверений
помощникам депутатов
Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области

№№ п/п	Ф.И.О. депутата	Ф.И.О. помощника	Номер удостоверения	Отметка о получении удостоверения	Отметка о возврате удостоверения
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**

Приложение 7
к Положению о помощнике депутата
Совета депутатов городского округа
Щёлково Московской области,
утвержденному решением Совета
депутатов городского округа Щёлково
от 16.12.2020 № 195/22-46-НПА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

_____,
(паспортные данные)

зарегистрированный по адресу:
_____

в соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Совету депутатов городского округа Щёлково на обработку, в том числе хранение, моих персональных данных любым законодательно дозволенным способом.

Разрешение дается на обработку следующих персональных данных:

– фамилия, имя, отчество;
– пол;
– дата и место рождения;
– паспортные данные;
– адреса регистрации по месту жительства и фактического проживания;
– номера телефонов;
– адрес электронной почты;
– сведения об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации;
– сведения о моей трудовой (или иной) деятельности;
– сведения о судимости.

Обработка данных осуществляется с целью:

– обеспечения соблюдения требований законодательства РФ;
– оформления документов о наделении полномочиями помощника депутата Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области.

Настоящее согласие действительно со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____/_____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

«____» _____20__ года