



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 11.10.2023 № 589/67-167-НПА

Об утверждении Положения
о Комитете по образованию
Администрации городского округа
Щёлково Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Администрации городского округа Щёлково от 06.04.2023 № 1251 «Об утверждении Положения об осуществлении функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений городского округа Щёлково» Совет депутатов городского округа Щёлково Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Комитете по образованию Администрации городского округа Щёлково Московской области.

2. Признать утратившим силу пункт 2 решения Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области от 23.04.2019 № 934/87 «О переименовании Комитета по образованию Администрации Щёлковского муниципального района Московской области и об утверждении Положения о Комитете по образованию Администрации городского округа Щёлково Московской области».

3. Исполняющему обязанности председателя Комитета по образованию Администрации городского округа Щёлково Московской области

Бушневой Е.Н. провести мероприятия по государственной регистрации изменений в Положение о Комитете по образованию Администрации городского округа Щёлково в Межрайонной ИФНС России № 16 по Московской области в установленном законом порядке и получить соответствующие документы.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково.

Председатель Совет депутатов
городского округа Щёлково

М.Н. Тарасова

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа Щёлково

С. А. Горячев

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
городского округа Щёлково
Московской области
от 11.10.2023 № 589/67-167-НПА

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Комитет по образованию Администрации городского округа Щёлково Московской области (далее – Комитет) является отраслевым органом Администрации городского округа Щёлково Московской области, обеспечивающим реализацию полномочий Администрации в сфере образования на территории городского округа Щёлково.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, Уставом городского округа Щёлково, муниципальными правовыми актами городского округа Щёлково, настоящим Положением.

1.3. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счёт средств бюджета городского округа Щёлково.

1.4. Комитет является муниципальным казенным учреждением, обладает правами юридического лица, имеет необходимое для осуществления своих полномочий имущество, находящееся в муниципальной собственности и закреплённое за ним на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.5. Комитет имеет самостоятельный баланс, счета, предусмотренные законодательством, печать со своим наименованием, другие печати, штампы и бланки, необходимые для его деятельности.

1.6. Полное наименование Учреждения: Комитет по образованию Администрации городского округа Щёлково Московской области.

Сокращенное наименование Учреждения: Комитет по образованию Администрации городского округа Щёлково.

Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с полным наименованием.

1.7. Место нахождения Комитета: 141100, Московская область, г. Щёлково, ул. Советская, дом 3.

1.8. В ведении Комитета находятся муниципальные образовательные организации городского округа Щёлково в сфере образования.

1.9. Комитет осуществляет в отношении себя полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств, а в отношении подведомственных организаций полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.10. Положение о Комитете утверждается Советом депутатов городского округа Щёлково. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета депутатов городского округа Щёлково.

1.11. В своей работе Комитет подчиняется Главе городского округа Щёлково.

1.12. Непосредственную координацию и контроль деятельности Комитета осуществляет заместитель Главы Администрации городского округа Щёлково по социальной политике.

1.13. Структура и штатная численность Комитета утверждаются Главой городского округа Щёлково.

1.14. Комитет возглавляет председатель Комитета по образованию Администрации городского округа Щёлково (далее – Председатель Комитета), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа Щёлково. Председатель Комитета действует на основании распоряжения Администрации городского округа Щёлково о назначении на должность, настоящего Положения, трудового договора, заключённого в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и должностной инструкции.

1.15. В случае отсутствия председателя Комитета его полномочия осуществляет заместитель председателя Комитета.

1.16. Председатель Комитета:

1.16.1. Осуществляет руководство Комитетом на основе единоначалия;

1.16.2. Утверждает штатное расписание Комитета в пределах утвержденной штатной численности и фонда оплаты труда;

1.16.3. Представляет на утверждение Главы городского округа Щёлково и согласовывает кандидатуры руководителей подведомственных Комитету организаций;

1.16.4. Назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарного воздействия, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;

1.16.5. Утверждает должностные инструкции работников Комитета, согласовывает должностные инструкции руководителям муниципальных образовательных организаций городского округа Щёлково;

1.16.6. Действует без доверенности от имени Комитета в органах государственной власти, органах местного самоуправления, органах Администрации городского округа Щёлково, судах, страховых и других организациях, открывает и закрывает счета, совершает сделки и иные юридические действия в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством;

1.16.7. Издает в пределах возложенных на Комитет полномочий, распоряжения для решения вопросов в сфере образования, приказы по вопросам организации работы Комитета, приказы по личному составу;

1.16.8. Организует прием населения, рассмотрение обращений граждан и организаций в пределах полномочий Комитета.

1.17. Комитет обеспечивает информирование населения городского округа Щёлково по вопросам местного значения в сфере образования на территории городского округа Щёлково.

1.18. Кадровое делопроизводство, юридическое сопровождение и информационное обеспечение деятельности Комитета осуществляют соответствующие органы Администрации городского округа Щёлково.

1.19. Комитет может быть реорганизован, ликвидирован или переименован в порядке, установленном законодательством.

2. Права Комитета

Комитет имеет право:

- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, относящимся к его компетенции, от органов государственной власти, органов Администрации городского округа Щёлково, организаций независимо от их организационно-правовой формы, расположенных на территории городского округа Щёлково;

- распределять и перераспределять в установленном порядке бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом городского округа Щёлково на очередной финансовый год на содержание Комитета и подведомственных Комитету муниципальных образовательных организаций городского округа Щёлково (далее – подведомственные организации);

- создавать постоянные и целевые комиссии, созывать совещания для выполнения задач и функций Комитета с привлечением руководителей и специалистов органов Администрации городского округа Щёлково, организаций на территории городского округа Щёлково независимо от их формы собственности и организационно-правовой формы;

- осуществлять рекламно-информационную и издательскую деятельность в сфере образования;

- вносить предложения о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных организаций;

- вносить в соответствующие органы Администрации городского округа Щёлково представления о награждении работников подведомственных организаций, работников Комитета государственными и иными наградами.

3. Основные задачи и функции Комитета

3.1. Основными задачами Комитета являются:

3.1.1. Обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на получение образования;

3.1.2. Осуществление государственной политики в сфере образования;

3.1.3. Создание необходимых условий для реализации прав граждан в области образования;

3.1.4. Осуществление контроля за соблюдением федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и федеральных государственных требований в муниципальных образовательных организациях городского округа Щёлково;

3.1.5. Осуществление анализа состояния системы образования в городском округе Щёлково, тенденций ее развития и прогнозирование перспектив развития системы образования муниципалитета;

3.1.6. Осуществление полномочий по решению вопросов местного значения городского округа Щёлково в сфере образования в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Щёлково.

3.2. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.2.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Московской области);

3.2.3. Учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Щёлково;

3.2.4. Награждение работников подведомственных организаций, работников Комитета грамотами и благодарственными письмами Комитета.

3.2.5 Разработка и представление Главе городского округа Щёлково муниципальной программы в сфере образования и организация ее выполнения;

3.2.6. Реализация региональных программ в области образования, науки, защиты прав и законных интересов детей на территории городского округа Щёлково;

3.2.7. Разработка целевых требований и нормативов с учетом образовательных потребностей и наличных ресурсов в округе;

3.2.8. Формирование и утверждение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставами подведомственных организаций основными видами деятельности;

3.2.9. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

3.2.10. Предоставление подведомственным организациям субсидии на иные цели;

3.2.11. Заключение соглашений о предоставлении субсидий на выполнение подведомственными организациями муниципального задания и субсидий на иные цели;

3.2.12. Формирование и утверждение перечня и показателей качества муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых подведомственными организациями;

3.2.13. Разработка и утверждение значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчёте финансового обеспечения выполнения муниципального задания подведомственными организациями;

3.2.14. Утверждение нормативов затрат на оказание услуг (выполнение работ) подведомственными организациями;

3.2.15. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных учреждений;

3.2.16. Утверждение стандарта качества муниципальных услуг (работ), предоставляемых подведомственными организациями;

3.2.17. Согласование отчётов подведомственных организаций о выполнении муниципального задания по форме и в сроки, установленные Администрацией городского округа Щёлково;

3.2.18. Принятие решения об использовании остатка средств в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели;

3.2.19. Осуществление контроля за деятельностью подведомственных организаций (за исключением контроля за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении подведомственных организаций) в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

3.2.20. Осуществление иных функций и полномочий учредителя подведомственных организаций, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Щёлково, уставами подведомственных организаций;

3.2.21. Представление учредителя в составе наблюдательного совета подведомственных автономных организаций;

3.2.22. Прогнозирование состояния системы образования на основе результатов мониторинга, определения путей развития системы образования, включая развитие альтернативных негосударственных форм;

3.2.23. Координация деятельности муниципальных образовательных организаций по подготовке документов к лицензированию и аккредитации. Аттестация руководящих работников муниципальных образовательных организаций;

3.2.24. Формирование и совершенствование современной системы управления муниципальными образовательными организациями;

3.2.25. Организация работы по изучению и распространению передового педагогического опыта, развитию творческой инициативы;

3.2.26. Создание условий для экспериментальной работы по приоритетным направлениям развития образования;

3.2.27. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в пределах своих полномочий. Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам;

3.2.28. Координация деятельности муниципальных образовательных организаций городского округа Щёлково и специальных образовательных организаций для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, с целью проведения государственной политики в области образования;

3.2.29. Координация работы по развитию дополнительного образования, внеклассной и внешкольной воспитательной работы;

3.2.30. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий пребывания детей в муниципальных образовательных организациях;

3.2.31. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.2.32. Контроль за содержанием зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий;

3.2.33. Осуществление сбора и анализа информации для определения:

3.2.33.1. Потребностей и развития сети образовательных организаций;

3.2.33.2. Бюджетного финансирования и планов капитального строительства, распределения денежных средств и материально-технических средств/фондов/по подведомственным организациям;

3.2.33.3. Условий для своевременного повышения квалификации педагогических кадров.

3.2.34. Предоставление ежегодной информации о состоянии и тенденциях развития муниципальной системы образования Главе городского округа Щёлково и Совету депутатов городского округа Щёлково;

3.2.35. Прогнозирование потребности системы образования городского округа Щёлково в кадрах, формирование заказа на специалистов;

3.2.36. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время, участие в организации досуга и занятости несовершеннолетних;

3.2.37. В пределах своей компетенции организация и обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и технологического характера, в том числе в случае угрозы возникновения радиационной аварии, также работа по мобилизационной подготовке в муниципальных образовательных организациях городского округа Щёлково;

3.2.38. Организация работы муниципальных образовательных организаций по охране жизни и здоровья детей;

3.2.39. Организация мероприятий по обеспечению безопасности в муниципальных образовательных учреждениях, контроль работы по данному направлению;

3.2.40. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3.2.41. Организация исполнения решений Администрации городского округа Щёлково по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций;

3.2.42. Организация на муниципальном уровне работы по оценке эффективности деятельности руководителей образовательных организаций;

3.2.43. Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части организации оказания платных образовательных услуг;

3.2.44. Организация проведения конкурса на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения городского округа Щёлково Московской области;

3.2.45. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением муниципальными образовательными организациями и их руководителями

требований государственных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов в области образования;

3.2.46. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования на территории городского округа Щёлково;

3.2.47. Осуществление юридического сопровождения подведомственных образовательных организаций.