



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЩЁЛКОВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

от 31.01.2024 № 642/72-189-НПА

Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Щелково и муниципальных служащих городского округа Щёлково

В соответствии с Законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в Московской области, и муниципальных служащих муниципальных образований Московской области», руководствуясь Уставом городского округа Щёлково Московской области, Совет депутатов городского округа Щёлково

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления городского округа Щелково и муниципальных служащих городского округа Щёлково.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Совета депутатов городского округа Щёлково от 02.10.2019 № 15/2-4-НПА «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и Избирательной

комиссии городского округа Щелково»;

2.2. Решение Совета депутатов городского округа Щёлково от 25.12.2019 № 76/7-17-НПА «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Щелково Московской области от 02.10.2019 № 15/2-4-НПА «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и Избирательной комиссии городского округа Щелково»;

2.3. Решение Совета депутатов городского округа Щёлково от 12.05.2022 № 356/46-94-НПА «О внесении изменений в Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и Избирательной комиссии городского округа Щелково, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Щелково от 02.10.2019 № 15/2-4-НПА»;

2.4. Решение Совета депутатов городского округа Щёлково от 26.04.2023 N 518/61-143-НПА «О внесении изменений в Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и Избирательной комиссии городского округа Щелково, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Щелково Московской области от 02.10.2019 N 15/2-4-НПА»;

2.5. Решение Совета депутатов городского округа Щёлково от 30.11.2023 № 611/69-179-НПА «О внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Щёлково Московской области от 02.10.2019 № 15/2-НПА «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и Избирательной комиссии городского округа Щелково».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в общественно-политической газете городского округа Щёлково «Время» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Щёлково в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов
городского округа Щёлково

М.Н. Тарасова

Глава городского округа Щёлково

А.А. Булгаков

Утверждено
решением Совета депутатов
городского округа Щелково
от 31.01.2024 № 642/72-189-НПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности
в органах местного самоуправления городского округа Щелково
и муниципальных служащих городского округа Щёлково

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает состав денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, учреждаемые Уставом городского округа Щёлково в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в целях осуществления собственных полномочий по решению вопросов местного значения, в целях непосредственного осуществления полномочий органов местного самоуправления городского округа Щёлково на постоянной основе, замещаемые в результате муниципальных выборов, а также замещаемые на основании решений Совета депутатов городского округа Щёлково (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), и муниципальных служащих городского округа Щёлково, а также порядок установления размера и выплаты денежного содержания.

1.2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем положении, применяются в том же значении, что и в Законе Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности в Московской области, и муниципальных служащих муниципальных образований Московской области».

1.3. Финансирование денежного содержания муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета городского округа Щёлково.

2. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего

2.1. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

Ежемесячные выплаты включают в себя:

надбавку к должностному окладу за классный чин;

надбавку к должностному окладу за особые условия работы;

надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Дополнительные выплаты включают в себя:

единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата);

материальную помощь

премию по итогам работы за квартал, за год в пределах установленного фонда оплаты труда.

2.2. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и дополнительных выплат.

Ежемесячные выплаты включают в себя:

надбавку к должностному окладу за классный чин;

надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ежемесячное денежное поощрение.

Дополнительные выплаты включают в себя:

премию за выполнение особо важных и сложных заданий;

материальную помощь.

2.3. Размер и порядок осуществления ежемесячных надбавок и иных дополнительных выплат устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, настоящим положением.

3. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих

3.1. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти Московской области.

3.2. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, установлены приложением к настоящему Положению.

4. Надбавка к должностному окладу за классный чин

4.1. Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему классного чина в размере, определяемом согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

5. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы лица, замещающего муниципальную должность

5.1. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы) лица, замещающего муниципальную должность, устанавливается в размере 110 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно со дня начала исполнения полномочий лицом, замещающим муниципальную должность.

6. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего

6.1. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего устанавливается в размере от 1 до 100 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно.

6.2. Конкретный размер надбавки за особые условия муниципальной службы муниципального служащего устанавливается правовым актом руководителя органа местного самоуправления.

7. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

7.1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

1) 10 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет;

2) 15 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;

3) 20 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет;

4) 30 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы свыше 15 лет.

7.2. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, осуществляется в соответствии с законодательством Московской области об исчислении стажа муниципальной службы и определяется Комиссией по установлению стажа муниципальной службы, образуемой Главой городского округа Щёлково.

7.3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

подлежит изменению со дня достижения стажа муниципальной службы соответственно 5, 10 и 15 полных лет.

7.4. Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

8. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

8.1. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицу, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей, и устанавливается:

1) лицу, замещающему муниципальную должность - Советом депутатов городского округа Щелково;

2) муниципальному служащему - представителем нанимателя.

8.2. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне, Постановлением Правительства РФ от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» и выплачивается ежемесячно со дня оформления допуска к государственной тайне в следующих размерах:

1) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», - 50-75 процентов должностного оклада;

2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30-50 процентов должностного оклада;

3) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 15 процентов должностного оклада, без проведения проверочных мероприятий - 10 процентов должностного оклада.

8.3. При определении конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу учитывается объем сведений, к которым указанные лица имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

8.4. Муниципальным служащим структурных подразделений по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях.

Размер процентной надбавки к должностному окладу при стаже работы от 1 до 5 лет составляет 10 процентов, от 5 до 10 лет - 15 процентов, от 10 лет и выше - 20 процентов.

8.5. В стаж работы муниципальных служащих структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

9. Ежемесячное денежное поощрение

9.1. Муниципальному служащему выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 70 процентов должностного оклада.

9.2. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается представителем нанимателя.

10. Премирование лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего

10.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, по итогам работы за квартал, за год выплачивается премия, не ограниченная максимальным размером, в пределах установленного фонда оплаты труда в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области

10.2. Муниципальному служащему за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается премия в порядке, установленном представителем нанимателя.

11. Материальная помощь и единовременная выплата

11.1. Лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

11.2. Лицу, замещающему муниципальную должность, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

11.3. Для расчета размера материальной помощи и единовременной выплаты принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи и единовременной выплаты.

11.4. В первый год работы размер материальной помощи муниципальному служащему определяется пропорционально времени, фактически отработанному в текущем календарном году.

11.5. Муниципальному служащему, не отработавшему полного календарного года с момента выхода на работу по окончании отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им

трех лет, материальная помощь выплачивается в размере, пропорциональном фактически отработанному в этом календарном году времени на момент осуществления ее выплаты.

11.6. В случае неиспользования муниципальным служащим права на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, в том числе в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам, по заявлению муниципального служащего материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года.

Приложение 1
к Положению о денежном
содержании лиц, замещающих
муниципальные должности в
органах местного
самоуправления городского
округа Щелково и
муниципальных служащих
городского округа Щелково

№ п/п	Классный чин	Соотношение надбавки к должностному окладу за классный чин с должностным окладом специалиста II категории
1.	Действительный муниципальный советник Московской области 1-го класса	0,90
2.	Действительный муниципальный советник Московской области 2-го класса	0,85
3.	Действительный муниципальный советник Московской области 3-го класса	0,80
4.	Муниципальный советник Московской области 1-го класса	0,75
5.	Муниципальный советник Московской области 2-го класса	0,70
6.	Муниципальный советник Московской области 3-го класса	0,65
7.	Советник муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,60
8.	Советник муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,55
9.	Советник муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,50
10.	Старший референт муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,45

11.	Старший референт муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,40
12.	Старший референт муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,35
13.	Референт муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,30
14.	Референт муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,25
15.	Референт муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,20

Приложение 2
к Положению о денежном
содержании лиц, замещающих
муниципальные должности в
органах местного самоуправления
городского округа Щелково
и муниципальных служащих
городского округа Щелково

Таблица коэффициентов,
применяемых при исчислении должностных окладов лиц, замещающих
муниципальные должности в органах местного самоуправления городского
округа Щелково и муниципальных служащих городского округа Щелково

№№ п/п	Наименование должностей	Коэффициенты
Муниципальные должности		
1.	Глава городского округа Щёлково	5,5
2.	Председатель Совета депутатов городского округа Щёлково	5,2
3.	Председатель Контрольно-счетной палаты городского округа Щёлково	4,6
4.	Заместитель Председателя Совета депутатов городского округа Щёлково	4,1
5.	Заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Щёлково Аудитор Контрольно-счетной палаты городского округа Щёлково	3,0
Должности муниципальной службы		
6.	Первый заместитель Главы городского округа Щёлково	4,3
7.	Заместитель Главы городского округа Щёлково	3,8
8.	Председатель Комитета <*>, Начальник Управления<*>	3,6
9	Начальник Управления	3,5
10	Заместитель председателя Комитета <*>, Заместитель начальника Управления <*>	3,2
11.	Заместитель начальника Управления	3,1
12.	Начальник Отдела	2,7

13.	Начальник отдела в составе Комитета <*> Начальник отдела в составе Управления <*> Начальник отдела в составе Управления Заместитель начальника Отдела Начальник Сектора	2,6
14.	Заместитель начальника отдела в составе Комитета<*>, Заместитель начальника отдела в составе Управления<*> Заместитель начальника отдела в составе Управления Начальник сектора в составе Комитета<*>, Начальник сектора в составе Управления<*>, Начальник сектора в составе Управления	2,3
15	Консультант Инспектор Контрольно-счетной палаты	2,3
16.	Главный специалист	2,1
17.	Ведущий специалист	1,6
18.	Специалист 1-й категории	1,1

<*> При наделении Комитета, Управления правами юридического лица в соответствии с Уставом городского округа Щёлково.